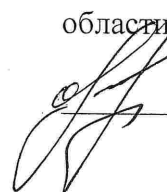


ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
детского дома-интерната,  
предназначенного для детей,  
имеющего психические  
расстройства  
Протокол №2  
от 21. 12. 2023 г.



СОГЛАСОВАН  
Первый заместитель  
директора Департамента  
социальной защиты  
населения Ивановской  
области, Статс-секретарь

  
О.В. Кириченко

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

## ПЛАН РАБОТЫ

**ДЕТСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИЕ  
РАССТРОЙСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ШУЙСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»**

**НА 2024 ГОД**

## Содержание:

1. **Методическая тема работы педагогического коллектива. Цели и задачи на 2024 год.**
2. **Административное руководство и контроль.**
  - 2.1. Тематические проверки. Контроль организации реабилитационного и учебно – воспитательного процесса.
  - 2.2. Текущий контроль деятельности.
  - 2.3. Совещания, планерки.
3. **Работа с кадрами.**
  - 3.1. Аттестация педагогических работников.
  - 3.2. Регулирование деятельности сотрудников.
  - 3.3. Методическая работа.
  - 3.4. Педагогические советы.
  - 3.5. Деятельность психолога – педагогического консилиума.
  - 3.6. План мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников.
4. **Деятельность по развитию семейных форм воспитания детей (по устройству воспитанников в семьи граждан)**
5. **Воспитательно-образовательная работа.**
6. **Подготовка детей к самостоятельной жизни.**
7. **Оказание психолога – педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам.**
8. **Логопедическая помощь.**
9. **Организация работы общего собрания коллектива, попечительского совета.**
10. **Организация работы с социальными партнерами.**
11. **Охрана труда.**
12. **Укрепление и развитие материально – технической базы.**
13. **Ожидаемые результаты**

## Приложения к плану:

1. План работы Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи на 2024 год.
2. Годовой план воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год.
3. План культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год.
4. План работы психолога – педагогического консилиума (ППк) на 2024 год.

**1. Методическая тема работы педагогического коллектива.  
Цели и задачи на 2024 год.**

**Методическая тема** работы педагогического коллектива на 2024 год: «Создание условий каждому воспитаннику для наиболее полного раскрытия его индивидуальных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности»

**Цели:**

1. Построение устойчивого реабилитационно – воспитательного пространства детского дома – интерната, предназначенного для детей, имеющих психические расстройства ОБСУСО «Шуйский дом - интернат», способствующего максимальному раскрытию индивидуального потенциала воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, их социализации, развитию творческих способностей, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни.
2. Оказание содействия воспитанникам в семейном устройстве: восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в кровные семьи, устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семье.

**Задачи:**

1. Создание в детском доме – интернате благоприятных условий пребывания детей, приближенных к семейным, через укрепление материально – технической базы учреждения и обучение сотрудников современным технологиям работы.
2. Развитие дополнительного образования через реализацию дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Повышение эффективности социальной адаптации воспитанников к самостоятельной жизни через обучение социально – бытовой ориентировке в системе воспитательных занятий на группах, внедрение в воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий, расширение форм социального партнерства.
4. Создание условий для эффективной реализации личностного потенциала воспитанников через систему проектной и досуговой деятельности.
5. Совершенствование системы воспитательной работы детского дома - интерната через внедрение инновационной технологии Развивающий уход за детьми с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

**2. Административное руководство и контроль.**

**2.1. Тематические проверки. Контроль организации реабилитационного и учебно – воспитательного процесса.**

№ п/п	Месяц проведения	Вид, параметры (критерии) руководства и контроля	Исполнитель	Результат
1.	Январь	1.1. Анализ результатов уровня усвоения дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за 1 полугодие	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка

		2023-2024 учебного года		
		1.2. Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами детского дома - интерната	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Договоры
		1.3. Подведение итогов деятельности детского дома – интерната за 2023 год	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Отчет, согласованный с Департаментом социальной защиты населения
		1.4. Подготовка и утверждение отчета о деятельности Социально – психологической службы детского дома – интерната по восстановительной реабилитации кровной семьи	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Отчет Совещание при директоре
2.	Февраль	2.1. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка
		2.2. Тематический контроль деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		2.3. Определение потребности в оснащении кабинетов специалистов современным коррекционно – развивающим оборудованием и материалами для проведения занятий	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Заявка
		2.4. Контроль за соблюдением требований порядка взаимодействия детского дома - интерната с организациями, осуществляющими волонтерскую деятельность	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка
3.	Март	3.1. Подведение итогов деятельности детского дома – интерната за 2023 год (образование).	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Аналитический отчет о результатах самообследования за 2023 год. Размещение отчета на сайте учреждения.
		3.2. Тематический контроль за ведением карт развития воспитанников.	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка. Совещание при заместителе директора по детскому дому -

				интернату
		3.3. Тематический контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками	Специалист в области охраны труда	Совещание при директоре
		3.4. Тематический контроль за соблюдением требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Совещание при директоре
		3.5. Тематический контроль за осуществлением санитарно – эпидемиологического режима в детском доме - интернате	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре
4.	Апрель	4.1. Тематический контроль за созданием условий общения детей с законными представителями и родственниками.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Специалист по социальной работе	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		4.2. Анализ организации работы по переписке воспитанников с родственниками и организации личных встреч.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Специалист по социальной работе	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		4.3. Тематический контроль за выполнением индивидуальных программ физического сопровождения детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития (воспитательные группы отделения интенсивного ухода)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату.
		4.5. Утверждение плана мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату.
5.	Май	5.1.Предварительный контроль. Подведение итогов воспитательной работы и образовательной деятельности	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Совещание при директоре Отчет

		детского дома – интерната за 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования	
		5.2. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при директоре План
		5.3. Промежуточный контроль за организацией деятельности Психолога – педагогического консилиума детского дома - интерната	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		5.4. Фронтальный контроль деятельности Социально – психологической службы	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Аналитическая справка Совещание при директоре
		5.5. Анализ ведения обязательной педагогической документации	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
6.	Июнь	6.1. Анализ результатов уровня усвоения дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка
		6.2. Заключение договоров с социальными партнерами детского дома – интерната	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Договоры
		6.3. Тематический контроль за состоянием личных вещей воспитанников и ведением документации по учету личных вещей на группах	Старший воспитатель	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		6.4. Контроль за условиями проживания воспитанников (наличие индивидуального	Заместитель директора по детскому дому –	Совещание при директоре

		пространства для занятий и отдыха, личных вещей, игрушек, книг и других вещей в свободном доступе). Анализ удовлетворенности воспитанников условиями проживания (анкета, опрос).	интернату Старший воспитатель	
		6.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по разработке и внедрению новых форм и технологий предоставления социальных услуг	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Приказ Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату.
		6.6. Разработка дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Педагоги дополнительного образования	Дополнительные адаптированные общеобразовательные общеразвивающие программы
7.	Июль	7.1. Тематический контроль деятельности Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
		7.2. Тематический контроль за организацией индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		7.3. Тематический контроль за доступностью информации для детей (в т.ч. о правах) в приемлемой для них форме	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		7.4. Обеспечение воспитанников канцелярскими принадлежностями и учебниками	Заместитель директора по детскому дому - интернату Заведующий хозяйством	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
8.	Август	8.1. Контроль готовности детского дома - интерната к 2024-2025 учебному году.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Педагогический совет
		8.2. Подготовка приказов к началу 2024-2025 учебного	Заместитель директора по	Совещание при директоре

		года	детскому дому – интернату Старший воспитатель	
		8.3. Анализ и утверждение дополнительных адаптированных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебного плана, расписаний занятий специалистов, режима и графика работы подразделений детского дома – интерната на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при директоре Педагогический совет
		8.4. Распределение нагрузки педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год. Комплектование детских творческих объединений дополнительного образования.	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Совещание при директоре
		8.5. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования: МАУ ДО «Детская школа искусств», МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр», МБУ ДО «Центр детского творчества» на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Договора о сотрудничестве
		8.6. Контроль организации санитарно – эпидемиологического режима в детском доме - интернате	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре
		8.7. Анализ планирования воспитательной работы на группах	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
9.	Сентябрь	9.1. Фронтальный контроль. Выполнение требований условий проживания воспитанников в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 481.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при директоре



		9.2. Мониторинг работы воспитателей по вопросам организации взаимодействия с детским садом и школой.	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		9.3. Фронтальный контроль планирования и работы с документацией воспитателей, логопедов, педагогов – психологов, педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Справка. Совещание при директоре.
		9.4. Тематический контроль за исполнением индивидуальных программ физического сопровождения детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития (воспитательные группы отделения интенсивного ухода)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату
10.	Октябрь	10.1. Тематический контроль. Организация питания воспитанников	Заместитель директора по детскому дому – интернату Заведующий столовой Главная медицинская сестра	Справка Совещание при директоре
		10.2. Тематический контроль за ведением Карт развития воспитанников	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		10.3. Анализ ведения педагогической документации на группах	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
11.	Ноябрь	11.1. Итоги участия педагогов и воспитанников в очных и дистанционных конкурсах.	Старший воспитатель	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		11.2. Тематический контроль по соблюдению противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре

		11.3. Контроль за соблюдением требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Совещание при директоре
		11.4. Утверждение плана мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату
12.	Декабрь	12.1. Подготовка и утверждение Перспективного плана работы детского дома – интерната на 2025 год	Заместитель директора по детскому дому – интернату	План Совещание при директоре
		12.1. Утверждение плана мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату
		12.2. Подготовка и утверждение плана работы Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи на 2025 год	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату
		12.3. Фронтальный контроль деятельности отделения интенсивного ухода (в т.ч. воспитательных групп «Зайки мои», «Теремок»)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Старшая медицинская сестра	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату
		12.4. Организация санитарно – эпидемиологического режима в детском доме - интернате	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре

## 2.2. Текущий контроль деятельности

№ п/п	Параметры контроля	Сроки осуществления	Исполнитель
1.	Контроль за соблюдением режима дня воспитанников.	Ежедневно	Заместитель директора по детскому дому – интернату Заведующие отделениями Старший воспитатель

			Старшая медсестра
2.	Проверка ведения и выполнения перспективных и календарно – тематических планов работы воспитателей.	1 раз в 2 недели	Старший воспитатель
3.	Проверка рабочих (ежедневных) планов работы воспитателей	Еженедельно	Старший воспитатель
4.	Проверка ведения и выполнения планов работы педагогов – психологов, логопедов	1 раз в месяц	Заместитель директора по детскому дому – интернату
5.	Контроль за соблюдением должностных обязанностей педагогическим и медицинским персоналом.	Ежедневно	Заместитель директора по детскому дому – интернату Заведующие отделениями Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
6.	Контроль за ведением медицинской документации	1 раз в 2 недели	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра
7.	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов дополнительного образования, оценкой уровня усвоения дополнительных общеразвивающих программ, журнала учета пропущенных и замещенных занятий	Ежемесячно	Заместитель директора по детскому дому – интернату
8.	Мониторинг выполнения программ объединений дополнительного образования, анализ посещаемости	1 раз в квартал	Заместитель директора по детскому дому – интернату
9.	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности с педагогическим и медицинским персоналом	1 раз в квартал	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
10.	Оценка профессионального мастерства педагогов. Посещение занятий воспитателей.	По графику	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
11.	Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятиях детского дома - интерната	Постоянно	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель

### 2.3. Совещания, планерки

№ п/п	Мероприятие	Сроки осуществления	Исполнитель
1	Планерки администрации учреждения	Ежедневно	Директор
2	Планерки руководителей структурных подразделений детского дома - интерната	Еженедельно	Заместитель директора по детскому дому – интернату
3	Планерки воспитателей	Ежедневно	Старший воспитатель
4	Планерки медицинских сестер	Ежедневно	Заведующие отделениями
5	Планерки медицинской службы учреждения	Еженедельно	Заместитель директора по медицинской части
6	Совещания при директоре	Ежеквартально	Директор
7	Совещания при заместителе директора по детскому дому – интернату	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по детскому дому-интернату

### 3. Работа с кадрами

#### 3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Издание приказа «Об утверждении списка педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности»	март	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
2	Издание приказа «Об итогах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	май	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
3	Утверждение состава аттестационной комиссии. Подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	август	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
4	Разработка графика проведения аттестации	август	Старший воспитатель
5	Издание приказа «Об аттестации педагогических работников»	август	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
6	Информационная беседа для педагогов «Нормативно – правовая база и методические	октябрь	Заместитель директора по

	рекомендации по вопросам аттестации педагогических кадров»		детскому дому – интернату Старший воспитатель
7	Методическое сопровождение и оказание практической помощи специалистам и воспитателям в период подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности. Индивидуальные консультации.	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
8	Индивидуальное консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категорию.	в течение года, по запросу	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
9	Проведение открытых мероприятий. Презентация опыта работы. Творческие отчеты педагогов.	по отдельному плану	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
10	Заседание аттестационной комиссии. Аттестация педагогов.	в соответствии с графиком	Заместитель директора по детскому дому – интернату
11	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	в течение года	Старший воспитатель
12	Подготовка представлений на подтверждение соответствия занимаемой должности	в течение года	Старший воспитатель

### 3.2. Регулирование деятельности сотрудников

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Проведение индивидуальной работы с сотрудниками по вопросам планирования и осуществления их деятельности	в течение года	Руководители структурных подразделений
2	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения	по необходимости	Директор Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Корректировка должностных инструкций сотрудников детского дома – интерната (выборочно)	по необходимости	Специалист по кадрам Заместитель директора по детскому дому - интернату
4	Взаимодействие с ЦЗН г. Шуя в целях укомплектования штата детского дома – интерната педагогическими работниками	в течение года	Специалист по кадрам
5	Разработка и утверждение Плана работы по охране труда	январь, декабрь	Директор Специалист в области охраны труда

6	Разработка и утверждение Плана мероприятий по пожарной безопасности	январь, декабрь	Директор Специалист в области охраны труда
7	Составление графика отпусков	ноябрь	Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений

### 3.3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка программ дополнительного образования	март- апрель	Педагоги дополнительного образования
2	Утверждение программ дополнительного образования	август	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Апробация инновационной технологии Развивающий уход в деятельности по комплексному сопровождению и развитию детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
4	Методическое сотрудничество с организациями, занимающимися вопросами сопровождения и развивающей работы с детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития (ТМНР)	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
5	Организация работы с воспитателями по реализации годового плана, перспективных планов работы на группах, групповых педагогических проектов, программ по формированию «семейных» традиций, планов по формированию родственных чувств между братьями и сестрами	в течение года	Старший воспитатель
6	Организация работы с воспитателями (отделение интенсивного ухода) по реализации перспективного плана работы в рамках «Круга», индивидуальных программ физического сопровождения воспитанников	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату
7	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	в течение года	Старший воспитатель
8	Организация выставок методической литературы Оформление материалов по обобщению	в течение года	Старший воспитатель

	опыта работы педагогов, материала по аттестации педагогов (методический кабинет)		
10	Консультации по организации образовательно – воспитательной деятельности и ведению педагогической документации	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
11	Организация методических недель: - Здоровый образ жизни - Семейные традиции - Театральная деятельность	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
12	Участие в конференциях, конкурсах, семинарах и выставках различного уровня	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
13	Открытые занятия, мероприятия	по отдельному плану	Старший воспитатель
14	Мастер – классы с участием социальных партнеров с целью поддержания имиджа детского дома - интерната	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату
15	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками по профилактике жестокого обращения с воспитанниками	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель Психолог

### 3.4. Педагогические советы

Месяц проведения	Основные вопросы	Ответственные
февраль	«Развитие творческого потенциала личности ребенка через организацию работы по художественно-эстетическому воспитанию».	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
май	Анализ итогов воспитательной работы детского дома – интерната за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана воспитательной работы на летний оздоровительный период. Запуск социально – педагогического проекта «Семейное лето - 2024» (девиз «Моя группа – моя семья»)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
август	Организационные вопросы деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по детскому дому – интернату

	<p>Утверждение плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Утверждение дополнительных адаптированных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p> <p>Организация взаимодействия с детским садом, школой, колледжем, учреждениями дополнительного образования.</p> <p>Презентации и итоги реализации проекта «Семейное лето-2024» (девиз «Моя группа – моя семья»)</p>	<p>Старший воспитатель Педагог дополнительного образования</p>
декабрь	<p>Итоги реализации перспективного плана работы детского дома – интерната на 2024 год.</p> <p>Приоритетные направления работы педагогического коллектива детского дома – интерната, определение стратегии деятельности.</p> <p>Профилактика травматизма. Создание безопасной среды для каждого воспитанника.</p>	<p>Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель</p>

### 3.5. Деятельность психолога – педагогического консилиума

Осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о психолого – педагогическом консилиуме (ППк) детского дома – интерната, предназначенного для детей, имеющих психические расстройства, Планом работы психолога – педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год и Графиком работы специалистов, утвержденным Приказом директора учреждения.

### 3.6. План мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Повышение квалификации педагогов через обучение на курсах повышения квалификации АНО ЦДСП «Современный детский дом»	1 квартал
1	Повышение квалификации педагогов через обучение на курсах повышения квалификации на базе ГОУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций»	2 квартал
2	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через участие в семинарах, открытых мероприятиях, круглых столах, вебинарах, дискуссионных площадках детского дома – интерната и других учреждений	В течение года
3	Организация консультативной работы по вопросам реабилитации, воспитания, обучения, охраны здоровья и защиты прав и интересов воспитанников	В течение года

### 4. Деятельность по развитию семейных форм воспитания детей (по устройству воспитанников в семьи граждан)

Осуществляется в соответствии с утвержденным Планом работы социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи по следующим направлениям:



1. Организация работы по подготовке воспитанников к передаче на семейные формы воспитания (в кровную семью, замещающую семью, в т.ч. в семьи кровных родственников)
2. Профилактическая работа с родителями и кровными родственниками по вопросу возврата воспитанников в кровные семьи, либо устройства в семьи кровных родственников.
3. Организация работы по устройству воспитанников в замещающие семьи.
4. Сопровождение кровных семей после передачи в них воспитанника.
5. Подготовка детей к передаче на семейные формы воспитания (реализация планов и программ по формированию «семейных» традиций; обучение навыкам самостоятельной жизни по дополнительным общеразвивающим программам социально – гуманитарной направленности; разработка и реализация планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника; реализация программ педагога – психолога; реализация групповых педагогических проектов).
6. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства

### 5. Воспитательно-образовательная работа

№ п/п	Основные направления воспитательной работы	Цель направления
1	Познавательное развитие	Развитие интеллектуального потенциала воспитанников через систему воспитательных занятий, занятий специалистов и занятий в объединениях дополнительного образования.
2	Спортивно-оздоровительное	Укрепление здоровья воспитанников, формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни через внедрение в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни, профилактики и коррекции вредных привычек, активного участия в мероприятиях спортивной направленности.
3	Художественно – эстетическое	Развитие творческого потенциала воспитанников через систему воспитательных занятий, занятий в объединениях дополнительного образования, организацию досуговой деятельности и социокультурные мероприятия.
4	Духовно-нравственное, патриотическое	Развитие у воспитанников гражданственности, патриотизма как важнейших духовно – нравственных ценностей.
5	Социально-бытовая ориентировка	Совершенствование системы трудового воспитания и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.

Воспитательная работа в детском доме - интернате осуществляется на основании Годового плана воспитательной работы детского дома – интерната на 2023-2024 учебный год, перспективных (годовых) планов воспитательной работы (в воспитательных группах отделения интенсивного ухода - перспективных планов в рамках «Круг»), календарно – тематических планов воспитательной работы на месяц, групповых педагогических

проектов, планов по формированию «семейных» традиций, программ физического сопровождения (в воспитательных группах отделения интенсивного ухода).

### 5.1. Деятельность по развитию творческого потенциала воспитанников через систему социокультурных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Деятельность театральной студии «Страна чудес» детского дома – интерната.	в течение года	Старший воспитатель Руководитель театральной студии
2	Участие в городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах, фестивалях, выставках (в т.ч. дистанционно)	в течение года	Педагоги дополнительного образования Воспитатели
3	Участие в реализации социального проекта «Социализация и интеграция в общество воспитанников путем развития волонтерского движения «Рука в руке» совместно с социальными партнерами	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по детскому дому - интернату Старший воспитатель Воспитатели
4	Реализация групповых социально – педагогических проектов «Расту сильным, ловким, быстрым», «Быстрее, выше, сильнее», «Малый город – большая история», «Студия авторских работ»	в течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Организация и проведение Фестиваля детского творчества «Зажги свою звезду»	март	Заместитель директора по детскому дому - интернату Старший воспитатель Воспитатели Руководители ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа – интернат» МДОУ «Детский сад № 23»
5	Реализация творческого проекта «Наши дни рождения»	в течение года	Попечительский совет Старший воспитатель
6	Участие в областных конкурсах, фестивалях, туристических слетах, спортивных олимпиадах, организуемых Департаментом социальной защиты населения Ивановской области	в течение года	Заместитель директора по детскому дому - интернату Старший воспитатель Воспитатели
7	Подготовка концертных программ и отдельных номеров художественной самодеятельности к социокультурным мероприятиям	в течение года	Воспитатели

План культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий на учебный год представляется отдельно и является приложением к Годовому плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

## 5.2. Деятельность по развитию личностного потенциала воспитанников через дополнительное образование

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Работа объединений дополнительного образования на базе МБУ ДО «Центр детского творчества» <ul style="list-style-type: none"> <li>«ЮниАрт» (инклюзив) – 8 воспитанников</li> </ul>	в течение года по расписанию	Старший воспитатель
2	Работа объединений дополнительного образования на базе МБУ ДО «Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр» <ul style="list-style-type: none"> <li>«ОФП + Подвижные игры» - 12 воспитанников</li> <li>«Конный спорт» - 8 воспитанников</li> </ul>	в течение года по расписанию	Старший воспитатель
3.	Работа объединений дополнительного образования на базе МАУ ДО «Детская школа искусств» <ul style="list-style-type: none"> <li>«Ансамблевая игра на шумовых инструментах и основы хореографии» - 8 воспитанников</li> </ul>	в течение года по расписанию	Попечительский совет Старший воспитатель
3	Работа объединения дополнительного образования художественной направленности на базе детского дома – интерната	в течение года по расписанию	Заместитель директора по детскому дому – интернату Педагог дополнительного образования

## 6. Подготовка детей к самостоятельной жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ социально – гуманитарной направленности	в течение года по расписанию	Заместитель директора по детскому дому – интернату Педагоги дополнительного образования
2	Обучение воспитанников в ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж» по программе профессиональной подготовки (13450 Маляр)	в течение года при условии зачисления воспитанников	Заместитель директора по детскому дому – интернату
3	Организация труда по самообслуживанию и общественно – полезного труда	в течение года	Старший воспитатель
4	Знакомство с профессиями. Мастер – классы специалистов	в течение года по плану	Заместитель директора по

	разных профессий.	работы попечительского совета	детскому дому – интернату Старший воспитатель
5	Формирование социального опыта воспитанников через посещение рабочих мест сотрудников: - столовой, -швейной мастерской, -мастерской по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	в течение года	Старший воспитатель
6	Организация и проведение воспитательных занятий по социально - бытовой ориентировке и экскурсий: -в магазин, -на почту, -швейное предприятие	в течение года	Старший воспитатель
7	Изготовление реквизита и декораций для спектаклей театральной студии «Страна чудес»	в течение года	Руководитель театральной студии
8	Посещение Дней открытых дверей в учреждениях среднего профессионального образования	при наличии	Старший воспитатель
9	Психологическое сопровождение	по плану работы педагога – психолога	Педагоги - психологи
10	Организация индивидуального и группового шефства над воспитанниками детского дома - интерната	по плану работы попечительского совета	Заместитель директора по детскому дому - интернату

**7. Оказание психолого – педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Психолого-педагогическая диагностика, групповая и индивидуальная работа с воспитанниками (занятия, беседы, тренинги, воспитательные часы, конкурсы рисунков и т.д.)	в течение года по плану – графику педагога – психолога	Педагоги – психологи
2	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, анализ динамики развития. Деятельность психолого – педагогического консилиума (ППК).	в течение года по отдельному плану ППК	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Логопеды Педагоги – психологи

3	Ведение карт индивидуального развития воспитанников, индивидуальных программ ежедневной занятости.	в течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
4	Индивидуальные занятия с воспитанниками по коррекции нарушений или отклонений в поведении	в течение года по плану – графику педагога – психолога	Педагоги – психологи
5	Консультации для педагогов по коррекционной работе с воспитанниками, по созданию благополучного микроклимата в детском коллективе	постоянно	Педагоги – психологи
6	Групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и установления семейных взаимоотношений	постоянно по плану работы Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи	Специалисты отделения
7	Групповая психодиагностика по запросам воспитателей	в течение года	Педагоги – психологи
8	<p>Реализация групповых программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по развитию и формированию эмоционально-волевой сферы «Радуга эмоций»,</li> <li>• по развитию познавательной, эмоционально-волевой, личностной сфер, формированию коммуникативных навыков «Цветик – Семицветик»,</li> <li>• программа по формированию навыков сотрудничества и взаимодействия «Я учусь сотрудничать»,</li> <li>• коррекционно-развивающих занятий по коррекции нарушений у детей в эмоционально-волевой сфере (агрессивность) «Если добрый ты»,</li> <li>• по развитию познавательной сферы «Развитие познавательной сферы у детей с ОВЗ»</li> </ul>	в течение года	Педагоги – психологи
9	Реализация индивидуальных программ по развитию сенсомоторики и формированию базовых эмоций	в течение года	Педагоги – психологи

10	Использование реабилитационного потенциала сенсорной комнаты, интерактивной песочницы	в течение года	Педагоги психологи Педагог дополнительного образования	–
11	Осуществление адаптационных мер при поступлении воспитанника в детский дом – интернат	в течение года	Педагоги психологи Воспитатели	–

#### 8. Логопедическая помощь

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка коррекционных программ	август – сентябрь	Логопеды
2	Формирование подгрупп в соответствии с итогами диагностической работы. Распределение времени на индивидуальную работу.	Август – сентябрь	Логопеды
3	Групповые занятия с воспитанниками по коррекции нарушений речи	по графику занятий в течение года	Логопеды
4	Индивидуальные занятия с воспитанниками по коррекции нарушений речи	по графику занятий в течение года	Логопеды
5	Осуществление взаимодействия с воспитателями по вопросам коррекции речи воспитанников. Консультации для педагогов.	в течение года	Логопеды
6	Диагностическая работа (стартовая, промежуточная, итоговая)	в течение года	Логопеды

#### 9. Организация работы общего собрания коллектива, совета учреждения, попечительского совета

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Общее собрания трудового коллектива. Совет учреждения</b>			
1.	Итоги деятельности детского дома – интерната за 2023 год	февраль	Заместитель директора по детскому дому - интернату
2.	Перспективы развития детского дома – интерната.	май	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Дисциплина и охрана труда в учреждении	октябрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
4	Изменения, внесенные в локальные акты.	декабрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
<b>Заседания попечительского совета</b>			
1.	Перспективы работы детского дома	январь	Заместитель директора по детскому дому - интернату

2.	Итоги полугодия, организация культмассовой работы. Благоустройство территории.	июль	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3.	Состояние и перспективы развития материально-технической базы детского дома	сентябрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
4	Итоги работы детского дома – интерната за 2024 год, цели и задачи на 2025 год	декабрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату

#### 10. Организация работы с социальными партнерами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы с Благотворительными фондами, НКО, общественными объединениями, инициативными группами волонтеров, отдельными волонтерами. Заключение договоров о сотрудничестве.	в течение года	Заместитель директора по детскому дому - интернату
2	Реализация совместных социальных проектов в сфере охраны здоровья и социального обслуживания детей - инвалидов	в течение года	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Организация посещения воспитанниками учреждений культуры, религиозных организаций, учреждений и организаций	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату
4	Организация мастер – классов и тематических досуговых мероприятий, приуроченных в т.ч. к государственным и календарным праздникам	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату

#### 11. Охрана труда

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование работы по организации системы охраны труда, обеспечению безопасности в образовательном (воспитательном) процессе Деятельность комиссии по охране труда. План работы. Размещение информации на сайте учреждения	в течение года	Директор Заместитель директора по общим вопросам Специалист в области охраны труда Инженер
2.	Актуализация действующих правил, инструкций по охране труда, противопожарной и электробезопасности с учетом изменений в законодательстве	в течение года	Директор Заместитель директора по общим вопросам Специалист в области охраны труда Инженер
3.	Тренировка с отработкой действий в условиях ЧС и ГО	по согласованию	Заместитель директора по детскому дому – интернату Специалист в области

			охраны труда
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда вновь принятых сотрудников	в течение года	Специалист в области охраны труда
5.	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с сотрудниками	в течение года	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра

## 12. Укрепление и развитие материально – технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ремонт и устройство дополнительного туалета для воспитанников (блокВ1 этаж)	в течение года	Инженер
2	Ремонт кабинета специалиста по социальной работе	в течение года	Инженер
3	Приобретение мебели для оснащения кабинета специалиста по социальной работе	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Главный бухгалтер
4	Приобретение мебели для оснащения игровой комнаты на 2 этаже	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Главный бухгалтер
5	Приобретение мебели в помещения воспитательных групп и спален (столы, стулья)	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Главный бухгалтер
6	Приобретение мебели и инвентаря для дооснащения гардеробной актового зала	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Главный бухгалтер
7	Текущий ремонт крыш беседок игровых прогулочных площадок, выборочная покраска игровых сооружений (попечительский совет)	май-сентябрь	Заместитель директора по детскому дому – интернату Председатель попечительского совета
8	Реализация плана благоустройства территории. Организация субботников.	апрель-май	Заместитель директора по детскому дому – интернату Инженер Завхоз Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
8	Подготовка детского дома – интерната к работе в зимний период.	август-октябрь	Инженер Завхоз
9	Очистка кровли от наледи	ноябрь - март	Инженер



10	Организация мелких ремонтных и хозяйственных работ	и в течение года	Инженер
----	--	------------------	---------

#### 14. Ожидаемые результаты

1. Развитие личностного потенциала воспитанников через совершенствование системы реабилитационно – воспитательной работы и системы дополнительного образования детского дома – интерната.
2. Повышение качества воспитательной деятельности и качества предоставления социальных услуг за счет внедрения технологии развивающий уход, направленной на комплексное сопровождение и развитие детей с тяжелыми и множественными нарушениями (ТМНР). Апробация модели воспитания и развития детей с ТМНР с использованием методик сопровождения и средств альтернативной и дополнительной коммуникации.
3. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в кровные семьи и семьи кровных родственников.
4. Улучшение качества жизни воспитанников.
5. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников по вопросам коррекционно – развивающей работы.
6. Укрепление материально – технической базы.

Заместитель директора по детскому  
дому – интернату, предназначенному для  
детей, имеющих психические расстройства



Королева Е.Г.