

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
детского дома-интерната,
предназначенного для детей,
имеющего психические
расстройства
Протокол №2
от 25. 12. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБСУСО
«Шуйский дом – интернат»



Ф.А. Белов

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель
директора Департамента
социальной защиты
населения Ивановской
области, статс-секретарь

М.А. Кабанова

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

ПЛАН РАБОТЫ

**ДЕТСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО
ДЛЯ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИЕ
РАССТРОЙСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ШУЙСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»**

НА 2025 ГОД

Содержание:

- 1. Методическая тема работы педагогического коллектива. Цели и задачи на 2025 год.**
- 2. Административное руководство и контроль.**
 - 2.1. Тематические проверки. Контроль организации реабилитационного и учебно – воспитательного процесса.
 - 2.2. Текущий контроль деятельности.
 - 2.3. Совещания, планерки.
- 3. Работа с кадрами.**
 - 3.1. Аттестация педагогических работников.
 - 3.2. Регулирование деятельности сотрудников.
 - 3.3. Методическая работа.
 - 3.4. Педагогические советы.
 - 3.5. Деятельность психолога – педагогического консилиума.
 - 3.6. План мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников.
- 4. Деятельность по развитию семейных форм воспитания детей (по устройству воспитанников в семьи граждан)**
- 5. Воспитательно-образовательная работа.**
- 6. Подготовка детей к самостоятельной жизни.**
- 7. Оказание психолога – педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам.**
- 8. Логопедическая помощь.**
- 9. Организация работы общего собрания коллектива, попечительского совета.**
- 10. Организация работы с социальными партнерами.**
- 11. Охрана труда.**
- 12. Укрепление и развитие материально – технической базы.**
- 13. Ожидаемые результаты**

Приложения к плану:

1. План работы Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи на 2025 год.
2. Годовой план воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год.
3. План культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год.
4. План работы психолога – педагогического консилиума (ППК) на 2025 год.

1. Методическая тема работы педагогического коллектива.

Цели и задачи на 2025 год.

Методическая тема работы педагогического коллектива на 2025 год: «Создание условий каждому воспитаннику для наиболее полного раскрытия его индивидуальных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности»

Цели:

1. Построение устойчивого реабилитационно – воспитательного пространства детского дома – интерната, предназначенного для детей, имеющих психические расстройства ОБСУСО «Шуйский дом - интернат», способствующего максимальному раскрытию индивидуального потенциала воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, их социализации, развитию творческих способностей, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни.
2. Оказание содействия воспитанникам в семейном устройстве: восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в кровные семьи, устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи.

Задачи:

1. Создание в детском доме – интернате благоприятных условий пребывания детей, приближенных к семейным, через укрепление материально – технической базы учреждения и обучение сотрудников современным технологиям работы.
2. Развитие дополнительного образования через реализацию дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Повышение эффективности социальной адаптации воспитанников к самостоятельной жизни через обучение социально – бытовой ориентировке в системе воспитательных занятий на группах, внедрение в воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий, расширение форм социального партнерства.
4. Создание условий для эффективной реализации личностного потенциала воспитанников через систему проектной и досуговой деятельности.
5. Совершенствование системы воспитательной работы детского дома - интерната через внедрение инновационной технологии Развивающий уход за детьми с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2. Административное руководство и контроль.

2.1. Тематические проверки. Контроль организации реабилитационного и учебно – воспитательного процесса.

№ п/п	Месяц проведения	Вид, параметры (критерии) руководства и контроля	Исполнитель	Результат
1.	Январь	1.1. Анализ результатов уровня усвоения дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за 1 полугодие	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка

		2024-2025 учебного года		
		1.2. Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами детского дома - интерната	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Договоры
		1.3.Подведение итогов деятельности детского дома – интерната за 2024 год	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Отчет, согласованный с Департаментом социальной защиты населения
		1.4.Подготовка и утверждение отчета о деятельности Социально – психологической службы детского дома – интерната по восстановительной реабилитации кровной семьи	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Отчет Совещание при директоре
2.	Февраль	2.1.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка
		2.2.Тематический контроль деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		2.3.Определение потребности в оснащении кабинетов специалистов современным коррекционно – развивающим оборудованием и материалами для проведения занятий	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Заявка
		2.4. Контроль за соблюдением требований порядка взаимодействия детского дома - интерната с организациями, осуществляющими волонтерскую деятельность	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка
3.	Март	3.1.Подведение итогов деятельности детского дома – интерната за 2024 год (образование).	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Аналитический отчет о результатах самообследования за 2024 год. Размещение отчета на сайте учреждения.
		3.2. Тематический контроль за ведением Карт развития воспитанников.	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка. Совещание при заместителе директора по детскому дому -

				интернату
		3.3. Тематический контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками	Специалист в области охраны труда	Совещание при директоре
		3.4. Тематический контроль за соблюдением требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Совещание при директоре
		3.5. Тематический контроль за осуществлением санитарно – эпидемиологического режима в детском доме - интернате	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре
4.	Апрель	4.1. Тематический контроль за созданием условий общения детей с законными представителями и родственниками.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Специалист по социальной работе	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		4.2. Анализ организации работы по переписке воспитанников с родственниками и организации личных встреч.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Специалист по социальной работе	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		4.3. Тематический контроль за выполнением индивидуальных программ физического сопровождения детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития (воспитательные группы отделения интенсивного ухода)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату.
		4.5. Утверждение плана мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату.
5.	Май	5.1.Предварительный контроль. Подведение итогов воспитательной работы и образовательной деятельности	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Совещание при директоре Отчет

		детского дома – интерната за 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования	
		5.2. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при директоре План
		5.3.Промежуточный контроль за организацией деятельности Психолого – педагогического консилиума детского дома - интерната	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		5.4.Фронтальный контроль деятельности Социально – психологической службы	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Аналитическая справка Совещание при директоре
		5.5. Анализ ведения обязательной педагогической документации	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
6.	Июнь	6.1.Анализ результатов уровня усвоения дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за 2 полугодие 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка
		6.2. Заключение договоров с социальными партнерами детского дома – интерната	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Договоры
		6.3. Тематический контроль за состоянием личных вещей воспитанников и ведением документации по учету личных вещей на группах	Старший воспитатель	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		6.4.Контроль за условиями проживания воспитанников (наличие индивидуального	Заместитель директора по детскому дому –	Совещание при директоре

		пространства для занятий и отдыха, личных вещей, игрушек, книг и других вещей в свободном доступе). Анализ удовлетворенности воспитанников условиями проживания (анкета, опрос).	интернату Старший воспитатель	
		6.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по разработке и внедрению новых форм и технологий предоставления социальных услуг	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Приказ Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату.
		6.6. Разработка дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Педагоги дополнительного образования	Дополнительные адаптированные общеобразовательные общеразвивающие программы
7.	Июль	7.1. Тематический контроль деятельности Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
		7.2. Тематический контроль за организацией индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		7.3. Тематический контроль за доступностью информации для детей (в т.ч. о правах) в приемлемой для них форме	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		7.4. Обеспечение воспитанников канцелярскими принадлежностями и учебниками	Заместитель директора по детскому дому - интернату Заведующий хозяйством	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
8.	Август	8.1. Контроль готовности детского дома - интерната к 2025-2026 учебному году.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Педагогический совет
		8.2. Подготовка приказов к началу 2025-2026 учебного	Заместитель директора по	Совещание при директоре

		года	детскому дому – интернату Старший воспитатель	
		8.3.Анализ и утверждение дополнительных адаптированных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебного плана, расписаний занятий специалистов, режима и графика работы подразделений детского дома – интерната на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при директоре Педагогический совет
		8.4.Распределение нагрузки педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год. Комплектование детских творческих объединений дополнительного образования.	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Совещание при директоре
		8.5.Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования: МАУ ДО «Детская школа искусств», МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр», МБУ ДО «Центр детского творчества» на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Договора о сотрудничестве
		8.6.Контроль организации санитарно – эпидемиологического режима в детском доме - интернате	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре
		8.7. Анализ планирования воспитательной работы на группах	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
9.	Сентябрь	9.1. Фронтальный контроль. Выполнение требований условий проживания воспитанников в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 481.	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при директоре

		9.2.Мониторинг работы воспитателей по вопросам организации взаимодействия с детским садом и школой.	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		9.3.Фронтальный контроль планирования и работы с документацией воспитателей, логопедов, педагогов – психологов, педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Справка. Совещание при директоре.
		9.4. Тематический контроль за исполнением индивидуальных программ физического сопровождения детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития (воспитательные группы отделения интенсивного ухода)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому – интернату
10.	Октябрь	10.1. Тематический контроль. Организация питания воспитанников	Заместитель директора по детскому дому – интернату Заведующий столовой Главная медицинская сестра	Справка Совещание при директоре
		10.2. Тематический контроль за ведением Карт развития воспитанников	Заместитель директора по детскому дому - интернату	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		10.3.Анализ ведения педагогической документации на группах	Старший воспитатель	Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
11.	Ноябрь	11.1.Итоги участия педагогов и воспитанников в очных и дистанционных конкурсах.	Старший воспитатель	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		11.2.Тематический контроль по соблюдению противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре

		11.3. Контроль за соблюдением требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по детскому дому – интернату	Совещание при директоре
		11.4. Утверждение плана мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
12.	Декабрь	12.1. Подготовка и утверждение Перспективного плана работы детского дома – интерната на 2026 год	Заместитель директора по детскому дому – интернату	План Совещание при директоре
		12.1. Утверждение плана мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		12.2. Подготовка и утверждение плана работы Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи на 2026 год	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель	План Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		12.3. Фронтальный контроль деятельности отделения интенсивного ухода (в т.ч. воспитательных групп «Зайки мои», «Теремок»)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Старшая медицинская сестра	Справка Совещание при заместителе директора по детскому дому - интернату
		12.4. Организация санитарно – эпидемиологического режима в детском доме - интернате	Главная медицинская сестра	Совещание при директоре

2.2. Текущий контроль деятельности

№ п/п	Параметры контроля	Сроки осуществления	Исполнитель
1.	Контроль за соблюдением режима дня воспитанников.	Ежедневно	Заместитель директора по детскому дому – интернату Заведующие отделениями Старший воспитатель

			Старшая медсестра
2.	Проверка ведения и выполнения перспективных и календарно – тематических планов работы воспитателей.	1 раз в 2 недели	Старший воспитатель
3.	Проверка рабочих (ежедневных) планов работы воспитателей	Еженедельно	Старший воспитатель
4.	Проверка ведения и выполнения планов работы педагогов – психологов, логопедов	1 раз в месяц	Заместитель директора по детскому дому – интернату
5.	Контроль за соблюдением должностных обязанностей педагогическим и медицинским персоналом.	Ежедневно	Заместитель директора по детскому дому – интернату Заведующие отделениями Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
6.	Контроль за ведением медицинской документации	1 раз в 2 недели	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра
7.	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов дополнительного образования, оценкой уровня усвоения дополнительных общеразвивающих программ, журнала учета пропущенных и замещенных занятий	Ежемесячно	Заместитель директора по детскому дому – интернату
8.	Мониторинг выполнения программ объединений дополнительного образования, анализ посещаемости	1 раз в квартал	Заместитель директора по детскому дому – интернату
9	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности с педагогическим и медицинским персоналом	1 раз в квартал	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
10.	Оценка профессионального мастерства педагогов. Посещение занятий воспитателей.	По графику	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
11.	Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятиях детского дома - интерната	Постоянно	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель

2.3. Совещания, планерки

№ п/п	Мероприятие	Сроки осуществления	Исполнитель
1	Планерки администрации учреждения	Еженедельно	Директор
2	Планерки руководителей структурных подразделений детского дома - интерната	Еженедельно	Заместитель директора по детскому дому – интернату
3	Планерки воспитателей	Ежедневно	Старший воспитатель
4	Планерки медицинских сестер	Ежедневно	Заведующие отделениями
5	Планерки медицинской службы учреждения	Еженедельно	Заместитель директора по медицинской части
6	Совещания при директоре	Ежеквартально	Директор
7	Совещания при заместителе директора по детскому дому – интернату	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по детскому дому-интернату

3. Работа с кадрами

3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Издание приказа «Об утверждении списка педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности»	март	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
2	Издание приказа «Об итогах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	май	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
3	Утверждение состава аттестационной комиссии. Подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	август	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
4	Разработка графика проведения аттестации	август	Старший воспитатель
5	Издание приказа «Об аттестации педагогических работников»	август	Директор Заместитель директора по детскому дому – интернату
6	Информационная беседа для педагогов «Нормативно – правовая база и методические	октябрь	Заместитель директора по

	рекомендации по вопросам аттестации педагогических кадров»		детскому дому – интернату Старший воспитатель
7	Методическое сопровождение и оказание практической помощи специалистам и воспитателям в период подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности. Индивидуальные консультации.	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
8	Индивидуальное консультирование педагогов, аттестуемых на 1 и высшую квалификационную категорию.	в течение года, по запросу	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
9	Проведение открытых мероприятий. Презентация опыта работы. Творческие отчеты педагогов.	по отдельному плану	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
10	Заседание аттестационной комиссии. Аттестация педагогов.	в соответствии с графиком	Заместитель директора по детскому дому – интернату
11	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	в течение года	Старший воспитатель
12	Подготовка представлений на подтверждение соответствия занимаемой должности	в течение года	Старший воспитатель

3.2. Регулирование деятельности сотрудников

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Проведение индивидуальной работы с сотрудниками по вопросам планирования и осуществления их деятельности	в течение года	Руководители структурных подразделений
2	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения	по необходимости	Директор Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Корректировка должностных инструкций сотрудников детского дома – интерната (выборочно)	по необходимости	Специалист по кадрам Заместитель директора по детскому дому - интернату
4	Взаимодействие с ЦЗН г. Шуя в целях укомплектования штата детского дома – интерната педагогическими работниками	в течение года	Специалист по кадрам
5	Разработка и утверждение Плана работы по охране труда	январь, декабрь	Директор Специалист в области охраны труда

6	Разработка и утверждение Плана мероприятий по пожарной безопасности	январь, декабрь	Директор Специалист в области охраны труда
7	Составление графика отпусков	ноябрь	Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений

3.3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка программ дополнительного образования	март- апрель	Педагоги дополнительного образования
2	Утверждение программ дополнительного образования	август	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Апробация инновационной технологии Развивающий уход в деятельности по комплексному сопровождению и развитию детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
4	Методическое сотрудничество с организациями, занимающимися вопросами сопровождения и развивающей работы с детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития (ТМНР)	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
5	Организация работы с воспитателями по реализации годового плана, перспективных планов работы на группах, групповых педагогических проектов, программ по формированию «семейных» традиций, планов по формированию родственных чувств между братьями и сестрами	в течение года	Старший воспитатель
6	Организация работы с воспитателями (отделение интенсивного ухода) по реализации перспективного плана работы в рамках «Круга», индивидуальных программ физического сопровождения воспитанников	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату
7	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	в течение года	Старший воспитатель
8	Организация выставок методической литературы Оформление материалов по обобщению	в течение года	Старший воспитатель

	опыта работы педагогов, материала по аттестации педагогов (методический кабинет)		
10	Консультации по организации образовательно – воспитательной деятельности и ведению педагогической документации	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
11	Организация методических недель: - Здоровый образ жизни - Семейные традиции - Театральная деятельность	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
12	Участие в конференциях, конкурсах, семинарах и выставках различного уровня	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
13	Открытые занятия, мероприятия	по отдельному плану	Старший воспитатель
14	Мастер – классы с участием социальных партнеров с целью поддержания имиджа детского дома - интерната	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату
15	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками по профилактике жестокого обращения с воспитанниками	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель Психолог

3.4. Педагогические советы

Месяц проведения	Основные вопросы	Ответственные
февраль	Деловая игра «Художественно – эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении». Мастер – класс по художественно – эстетическому воспитанию (из опыта работы по проектной деятельности) «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетическому воспитанию»	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
май	Анализ итогов воспитательной работы детского дома – интерната за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана воспитательной работы на летний оздоровительный период. Запуск социально – педагогического проекта	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель

	«Семейное лето - 2025» (девиз «Моя группа – моя семья»).	
	Утверждение режима дня на летний период. Деловая игра «Лето с пользой для детей». Современные формы и методы организации прогулок в летний период.	
август	Анализ готовности детского дома – интерната к 2025-2026 учебному году. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение дополнительных адаптированных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Организация взаимодействия с детским садом, школой, колледжем, учреждениями дополнительного образования. Презентации и итоги реализации проекта «Семейное лето-2025» (девиз «Моя группа – моя семья»)	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Педагог дополнительного образования
декабрь	Итоги реализации перспективного плана работы детского дома – интерната на 2024 год. Деловая игра «Аукцион педагогических идей». Моделирование развивающей предметно – пространственной среды. Педагогический конкурс «Есть идея!». Предметная среда – интересное в группе. Мастер – класс «Островок примирения».	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель

3.5. Деятельность психолого – педагогического консилиума

Осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о психолого – педагогическом консилиуме (ППК) детского дома – интерната, предназначенного для детей, имеющих психические расстройства, Планом работы психолого – педагогического консилиума на учебный год и Графиком работы специалистов, утвержденным Приказом директора учреждения.

3.6. План мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Повышение квалификации педагогов через обучение на курсах повышения квалификации ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики»	2 квартал
1	Повышение квалификации педагогов через обучение на курсах повышения квалификации на базе ГОУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций»	2 квартал
2	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через участие в семинарах, открытых мероприятиях, круглых столах,	В течение года

	вебинарах, дискуссионных площадках детского дома – интерната и других учреждений	
3	Организация консультативной работы по вопросам реабилитации, воспитания, обучения, охраны здоровья и защиты прав и интересов воспитанников	В течение года

4. Деятельность по развитию семейных форм воспитания детей (по устройству воспитанников в семьи граждан)

Осуществляется в соответствии с утвержденным Планом работы социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи по следующим направлениям:

1. Организация работы по подготовке воспитанников к передаче на семейные формы воспитания (в кровную семью, замещающую семью, в т.ч. в семьи кровных родственников)
2. Профилактическая работа с родителями и кровными родственниками по вопросу возврата воспитанников в кровные семьи, либо устройства в семьи кровных родственников.
3. Организация работы по устройству воспитанников в замещающие семьи.
4. Сопровождение кровных семей после передачи в них воспитанника.
5. Подготовка детей к передаче на семейные формы воспитания (реализация планов и программ по формированию «семейных» традиций; обучение навыкам самостоятельной жизни по дополнительным общеразвивающим программам социально – гуманитарной направленности; разработка и реализация планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника; реализация программ педагога – психолога; реализация групповых педагогических проектов).
6. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства

5. Воспитательно-образовательная работа

№ п/п	Основные направления воспитательной работы	Цель направления
1	Познавательное развитие	Развитие интеллектуального потенциала воспитанников через систему воспитательных занятий, занятий специалистов и занятий в объединениях дополнительного образования.
2	Спортивно-оздоровительное	Укрепление здоровья воспитанников, формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни через внедрение в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни, профилактики и коррекции вредных привычек, активного участия в мероприятиях спортивной направленности.
3	Художественно – эстетическое	Развитие творческого потенциала воспитанников через систему воспитательных занятий, занятий в объединениях дополнительного образования, организацию досуговой деятельности и социокультурные мероприятия.

4	Духовно-нравственное, патриотическое	Развитие у воспитанников гражданственности, патриотизма как важнейших духовно – нравственных ценностей.
5	Социально-бытовая ориентировка	Совершенствование системы трудового воспитания и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.

Воспитательная работа в детском доме - интернате осуществляется на основании Годового плана воспитательной работы детского дома – интерната на учебный год, перспективных (годовых) планов воспитательной работы (в воспитательных группах отделения интенсивного ухода - перспективных планов в рамках «Круг»), календарно – тематических планов воспитательной работы на месяц, групповых педагогических проектов, планов по формированию «семейных» традиций, программ физического сопровождения (в воспитательных группах отделения интенсивного ухода).

5.1. Деятельность по развитию творческого потенциала воспитанников через систему социокультурных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Деятельность театральной студии «Страна чудес» детского дома – интерната.	в течение года	Старший воспитатель Руководитель театральной студии
2	Участие в городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах, фестивалях, выставках (в т.ч. дистанционно)	в течение года	Педагоги дополнительного образования Воспитатели
3	Участие в реализации социального проекта «Социализация и интеграция в общество воспитанников путем развития волонтерского движения «Рука в руке» совместно с социальными партнерами	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по детскому дому - интернату Старший воспитатель Воспитатели
4	Реализация групповых социально – педагогических проектов	в течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Организация и проведение Фестиваля детского творчества «Зажги свою звезду»	март	Заместитель директора по детскому дому - интернату Старший воспитатель Воспитатели Руководители ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа – интернат» МДОУ «Детский сад № 23»
5	Реализация творческого проекта «Наши дни рождения»	в течение года	Попечительский совет Старший воспитатель
6	Участие в областных конкурсах, фестивалях, туристических слетах, спортивных олимпиадах, организуемых Департаментом социальной защиты	в течение года	Заместитель директора по детскому дому - интернату Старший воспитатель

	населения Ивановской области		Воспитатели
7	Подготовка концертных программ и отдельных номеров художественной самодеятельности к социокультурным мероприятиям	в течение года	Воспитатели

План культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий на учебный год представляется отдельно и является приложением к Годовому плану воспитательной работы на учебный год.

5.2. Деятельность по развитию личностного потенциала воспитанников через дополнительное образование

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Работа объединений дополнительного образования на базе МБУ ДО «Центр детского творчества» «ЮниАрт» (инклюзив) – 8 воспитанников	в течение года по расписанию	Старший воспитатель
2	Работа объединений дополнительного образования на базе МБУ ДО «Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр» «ОФП + Подвижные игры» - 12 воспитанников «Конный спорт» - 8 воспитанников	в течение года по расписанию	Старший воспитатель
3.	Работа объединений дополнительного образования на базе МАУ ДО «Детская школа искусств» «Ансамблевая игра на шумовых инструментах и основы хореографии» - 8 воспитанников	в течение года по расписанию	Попечительский совет Старший воспитатель
3	Работа объединения дополнительного образования художественной направленности на базе детского дома – интерната	в течение года по расписанию	Заместитель директора по детскому дому – интернату Педагог дополнительного образования

6. Подготовка детей к самостоятельной жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ социально – гуманитарной направленности	в течение года по расписанию	Заместитель директора по детскому дому – интернату Педагоги дополнительного образования

2	Обучение воспитанников в ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж» по программе профессиональной подготовки (13450 Маляр)	в течение года при условии зачисления воспитанников	Заместитель директора по детскому дому – интернату
3	Организация труда по самообслуживанию и общественно – полезного труда	в течение года	Старший воспитатель
4	Знакомство с профессиями. Мастер – классы специалистов разных профессий.	в течение года по плану работы попечительского совета	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель
5	Формирование социального опыта воспитанников через посещение рабочих мест сотрудников: - столовой, -швейной мастерской, -мастерской по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	в течение года	Старший воспитатель
6	Организация и проведение воспитательных занятий по социально - бытовой ориентировке и экскурсий: -в магазин, -на почту, -швейное предприятие	в течение года	Старший воспитатель
7	Изготовление реквизита и декораций для спектаклей театральной студии «Страна чудес»	в течение года	Руководитель театральной студии
8	Посещение Дней открытых дверей в учреждениях среднего профессионального образования	при наличии	Старший воспитатель
9	Психологическое сопровождение	по плану работы педагога – психолога	Педагоги - психологи
10	Организация индивидуального и группового шефства над воспитанниками детского дома - интерната	по плану работы попечительского совета	Заместитель директора по детскому дому - интернату

7. Оказание психолого – педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Психолого-педагогическая диагностика, групповая и индивидуальная работа с воспитанниками (занятия, беседы, тренинги, воспитательные часы,	в течение года по плану – графику педагога – психолога	Педагоги – психологи

	конкурсы рисунков и т.д.)		
2	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, анализ динамики развития. Деятельность психолога – педагогического консилиума (ППк).	в течение года по отдельному плану ППк	Заместитель директора по детскому дому – интернату Старший воспитатель Логопеды Педагоги – психологи
3	Ведение карт индивидуального развития воспитанников, индивидуальных программ ежедневной занятости.	в течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
4	Индивидуальные занятия с воспитанниками по коррекции нарушений или отклонений в поведении	в течение года по плану – графику педагога – психолога	Педагоги – психологи
5	Консультации для педагогов по коррекционной работе с воспитанниками, по созданию благополучного микроклимата в детском коллективе	постоянно	Педагоги – психологи
6	Групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и установления семейных взаимоотношений	постоянно по плану работы Социально – психологической службы по восстановительной реабилитации кровной семьи	Специалисты отделения
7	Групповая психодиагностика по запросам воспитателей	в течение года	Педагоги – психологи
8	Реализация групповых программ: - по развитию и формированию эмоционально-волевой сферы «Радуга эмоций», - по развитию познавательной, эмоционально-волевой, личностной сфер, формированию коммуникативных навыков «Цветик – Семицветик», - программа по формированию навыков сотрудничества и взаимодействия «Я учусь сотрудничать», - коррекционно-развивающих занятий по коррекции нарушений у детей в эмоционально-волевой сфере	в течение года	Педагоги – психологи

	(агрессивность) «Если добрый ты», по развитию познавательной сферы «Развитие познавательной сферы у детей с ОВЗ»		
9	Реализация индивидуальных программ по развитию сенсомоторики и формированию базовых эмоций	в течение года	Педагоги психологи –
10	Использование реабилитационного потенциала сенсорной комнаты, интерактивной песочницы	в течение года	Педагоги психологи Педагог дополнительного образования –
11	Осуществление адаптационных мер при поступлении воспитанника в детский дом – интернат	в течение года	Педагоги психологи Воспитатели –

8. Логопедическая помощь

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка коррекционных программ	август – сентябрь	Логопеды
2	Формирование подгрупп в соответствии с итогами диагностической работы. Распределение времени на индивидуальную работу.	Август – сентябрь	Логопеды
3	Групповые занятия с воспитанниками по коррекции нарушений речи	по графику занятий в течение года	Логопеды
4	Индивидуальные занятия с воспитанниками по коррекции нарушений речи	по графику занятий в течение года	Логопеды
5	Осуществление взаимодействия с воспитателями по вопросам коррекции речи воспитанников. Консультации для педагогов.	в течение года	Логопеды
6	Диагностическая работа (стартовая, промежуточная, итоговая)	в течение года	Логопеды

9. Организация работы общего собрания коллектива, совета учреждения, попечительского совета

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Общее собрания трудового коллектива. Совет учреждения			
1.	Итоги деятельности детского дома – интерната за 2024 год, цели и задачи на 2025 год	февраль	Заместитель директора по детскому дому - интернату
2.	Перспективы развития детского дома – интерната.	май	Заместитель директора по детскому дому - интернату

3	Дисциплина и охрана труда в учреждении	октябрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
4	Изменения, внесенные в локальные акты.	декабрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
Заседания попечительского совета			
1.	Перспективы работы детского дома	январь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
2.	Итоги полугодия, организация культмассовой работы. Благоустройство территории.	июль	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3.	Состояние и перспективы развития материально-технической базы детского дома	сентябрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату
4	Итоги работы детского дома – интерната за 2025 год, цели и задачи на 2026 год	декабрь	Заместитель директора по детскому дому - интернату

10. Организация работы с социальными партнерами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы с Благотворительными фондами, НКО, общественными объединениями, инициативными группами волонтеров, отдельными волонтерами. Заключение договоров о сотрудничестве.	в течение года	Заместитель директора по детскому дому - интернату
2	Реализация совместных социальных проектов в сфере охраны здоровья и социального обслуживания детей - инвалидов	в течение года	Заместитель директора по детскому дому - интернату
3	Организация посещения воспитанниками учреждений культуры, религиозных организаций, учреждений и организаций	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату
4	Организация мастер – классов и тематических досуговых мероприятий, приуроченных в т.ч. к государственным и календарным праздникам	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату

11. Охрана труда

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование работы по организации системы охраны труда, обеспечению безопасности в образовательном (воспитательном) процессе Деятельность комиссии по охране труда. План работы. Размещение информации на сайте учреждения	в течение года	Директор Заместитель директора по общим вопросам Специалист в области охраны труда Инженер

2.	Актуализация действующих правил, инструкций по охране труда, противопожарной и электробезопасности с учетом изменений в законодательстве	в течение года	Директор Заместитель директора по общим вопросам Специалист в области охраны труда Инженер
3.	Тренировка с отработкой действий в условиях ЧС и ГО	по согласованию	Заместитель директора по детскому дому – интернату Специалист в области охраны труда
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда вновь принятых сотрудников	в течение года	Специалист в области охраны труда
5.	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с сотрудниками	в течение года	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра

12. Укрепление и развитие материально – технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ремонт групповых комнат «Цветик – семицветик» и «Ручеек», установка перегородки из гипсокартона для разделения спальных и игровых зон	1 квартал	Инженер
2	Приобретение мебели и инвентаря для дооснащения гардеробной актового зала	в течение года	Заместитель директора по детскому дому – интернату Главный бухгалтер
3	Текущий ремонт крыш беседок игровых прогулочных площадок, выборочная покраска игровых сооружений (попечительский совет)	май-сентябрь	Заместитель директора по детскому дому – интернату Председатель попечительского совета
4	Реализация плана благоустройства территории. Организация субботников.	апрель-май	Заместитель директора по детскому дому – интернату Инженер Завхоз Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
8	Подготовка детского дома – интерната к работе в зимний период.	август-октябрь	Инженер Завхоз
9	Очистка кровли от наледи	ноябрь - март	Инженер
10	Организация мелких ремонтных и хозяйственных работ	в течение года	Инженер

14. Ожидаемые результаты

1. Развитие личностного потенциала воспитанников через совершенствование системы реабилитационно – воспитательной работы и системы дополнительного образования детского дома – интерната.
2. Повышение качества воспитательной деятельности и качества предоставления социальных услуг за счет внедрения технологии развивающий уход, направленной на комплексное сопровождение и развитие детей с тяжелыми и множественными нарушениями (ТМНР). Апробация модели воспитания и развития детей с ТМНР с использованием методик сопровождения и средств альтернативной и дополнительной коммуникации.
3. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в кровные семьи и семьи кровных родственников.
4. Улучшение качества жизни воспитанников.
5. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников по вопросам коррекционно – развивающей работы.
6. Укрепление материально – технической базы.

Заместитель директора по детскому
дому – интернату, предназначенному для
детей, имеющих психические расстройства

 Королева Е.Г.