|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1к приказу № 70 о.д. от 03.03.2023г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней волонтерской деятельности**

 **в ОБСУСО «Шуйский дом-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней волонтерской деятельности в ОБСУСО «Шуйский дом - интернат» (далее – Положение) устанавливает порядок организации внутреннего волонтерства среди получателей социальных услуг ОБСУСО «Шуйский дом – интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам внутреннего волонтерства.

 1.3. Действие Положения распространяется на:

- граждан, проживающих в доме – интернате, предназначенном для граждан, имеющих психические расстройства;

- воспитанников детского дома-интерната, предназначенного для детей, имеющих психические расстройства.

1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- Конституцией Российской Федерации.

- Гражданским кодексом Российской Федерации.

- [Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/).

1.5.  Под внутренней волонтерской деятельностью понимается добровольное оказание социально – значимых услуг получателям социальных услуг дома – интерната и воспитанникам детского дома – интерната гражданами, проживающими в Учреждении.

**2. Принципы внутренней волонтерской деятельности**

2.1. Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается).

2.2. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

2.3. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.4. Гуманность (к каждому участнику волонтерской деятельности необходимо проявлять уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость).

2.5. Адресность (предоставление помощи конкретному лицу).

2.6. Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию, полученную во время проведения мероприятий по внутренней волонтерской деятельности).

**3.** **Цель и задачи внутренней волонтерской деятельности**

3.1. Целью внутренней волонтерской деятельности является вовлечение получателей социальных услуг в социально – значимую деятельность и формирование у них активной гражданской позиции.

3.2. Задачи внутренней волонтерской деятельности:

3.2.1. Оказание помощи в организации прогулок маломобильных и немобильных получателей социальных услуг отделений интенсивного ухода дома – интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства, и детского дома-интерната, предназначенного для детей, имеющих психические расстройства.

3.2.2. Оказание помощи в сопровождении маломобильных и немобильных получателей социальных услуг дома – интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства по территории Учреждения и в медицинские организации.

3.2.3. Оказание помощи в организации дневной занятости маломобильных и немобильных получателей социальных услуг отделений интенсивного ухода дома – интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства.

3.2.4. Обеспечение продуктивной трудовой занятости получателей социальных услуг, имеющих высокий уровень социальной активности.

3.2.5. Удовлетворение личных потребностей участников волонтерской деятельности в заботе о детях, маломобильных и немобильных гражданах.

**4. Порядок организации внутренней волонтерской деятельности**

4.1. Внутреннюю волонтерскую деятельность осуществляют волонтерские отряды, созданные из получателей социальных услуг Учреждения.

4.2. Руководителями волонтерских отрядов являются сотрудники Учреждения.

4.3. По вопросам организации деятельности руководители волонтерских отрядов взаимодействуют с заместителем директора по общим вопросам и заместителем директора по детскому дому-интернату, предназначенному для детей, имеющих психические расстройства.

4.4. Командиры отрядов назначаются руководителями отрядов из числа волонтеров.

4.5. Командир отряда ведет Табель посещаемости мероприятий по внутренней волонтерской деятельности (Табель посещаемости). Форма утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Прогулки с немобильными и маломобильными получателями социальных услуг осуществляются два раза в день в соответствии с Графиком прогулок, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.7. Сопровождение маломобильных и немобильных получателей социальных услуг по территории Учреждения и в медицинские организации осуществляется по мере необходимости.

4.8. Помощь в организации дневной занятости маломобильных и немобильных получателей социальных услуг отделений интенсивного ухода осуществляется в соответствии с Планом работы специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере, утвержденным директором Учреждения.

**5. Права и обязанности внутренних волонтеров**

5.1. Волонтер **имеет право**:

5.1.1.  Выбрать направление внутренней волонтерской деятельности, которое отвечает его потребностям и интересам.

5.1.2. Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач.

5.1.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления внутренней волонтерской деятельности Учреждения.

5.1.4. На признание и благодарность за свой труд.

5.1.5. На получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач.

5.1.6. Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

5.1.7. В любой момент прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер **обязан**:

5.2.1. Четко и добросовестно выполнять порученные ему задания.

5.2.2.Знать и следовать принципам внутренней волонтерской деятельности.

5.2.3. Беречь имущество и иные ресурсы Учреждения, предоставленные ему для проведения мероприятий по внутренней волонтерской деятельности.

5.2.5. Своевременно уведомить руководителя волонтерского отряда о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.