Приложение
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШУЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО: председатель профсоюзного комитета бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» _____ И.А. Бодрова «26» февраля 2021 года	УТВЕРЖДЕНО: директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области ««Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» _____ Ф.А.Белов «26» февраля 2021года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ
БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШУЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(в редакции от 26.02.2021 года)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка получения, обработки, хранения, передачи, распространения и любого другого использования персональных данных работников, кандидатов для приема на вакантные должности, лиц, состоящих с организацией в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, в том числе получателей социальных услуг, а также ведения их личных дел, историй болезни; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным перечисленных выше субъектов за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в связи с выполнением учреждением функций, прямо предусмотренных его учредительными документами, а также в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых учреждение выступает в качестве Работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией учреждением своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.4. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее по тексту - Положение) разработано с учетом норм и требований основных нормативных актов,

устанавливающих требования к процессу обработки персональных данных, соблюдения принципа конфиденциальности:
- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
-Трудового кодекса Российской Федерации;
-Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.12.2020 № 519-ФЗ);
-Федерального закона "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 № 98-ФЗ;
-Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 года;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года;
- Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006 года.
- Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года;
- Федерального закона «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ от 24.04.2008 года;
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 года.
- Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3185-1 от 02.07.1992 года;
- Указа Президента РФ "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера" № 188 от 06.03.1997;
- Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09. 2008 г.
-Постановления Правительства РФ от 15.04.2019 № 454 "О внесении изменения в перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации, Основные термины и определения;
ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-3-2007. Информационные технологии. Методы и средства обеспечения безопасности информационных технологий.
- Приказа ФСТЭК России "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" № 21 от 18.02.2013 года
- Приказа "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" № 996 от 05.09.2013 года
- Постановления Правительства РФ "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» № 1119 от 01.11.2012 г.
- Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" № 512 от 6 июля 2008 г.
- Приказа Роскомнадзора "Об утверждении Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных" №706 от 19 августа 2011 г.
- Приказа Роскомнадзора от 14 марта 2014 г. № 37 «О внесении изменений в Рекомендации по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» № 706 от 19 августа 2011 г.
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».
- Лицензии ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» на осуществление медицинской деятельности;
- Лицензии ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» на осуществление педагогической деятельности;
1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», имеющими доступ к сведениям, составляющим персональные данные, медицинскую и коммерческую тайну.
1.6. Режим конфиденциальности снимается в отношении персональных данных:
-в случае их обезличивания;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

II. Основные понятия, применяемые в Положении.

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение персональных данных.
Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Распространение персональных данных - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

«Врачебная (медицинская) тайна» - сведения о состоянии здоровья и диагнозе пациента (клиента), иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, в отношении которых введен режим конфиденциальности.

«Получатель социальных услуг» - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

III. Субъекты персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- физические лица, уволившиеся из учреждения ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- получатели социальных услуг;
- законные представители получателей социальных услуг;
- физические лица, однократно получающие доступ на территорию учреждения;
- физические лица, состоящие с ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» в договорных и иных гражданско-правовых отношениях.

IV. Состав персональных данных, требования к их получению, обработке, хранению и использованию.

4.1. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

-фамилия, имя, отчество;
-год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
-реквизиты медицинской книжки;
- биографические данные;
- адрес (регистрации по месту жительства и фактический);
- номера телефонов (домашний, мобильный);
-семейное положение и состав семьи (Свидетельство о вступлении в брак, Свидетельство о рождении ребенка и др.); и связанные с этим данные (ФИО, дата рождения, степень родства, занятость и наличие социальных льгот супруга, их занятости);
-социальное положение, имущественное положение;
-данные документа, подтверждающего законное основание для представительства интересов несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного).
-сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер);
- сведения о профессии;
- информация о владении иностранными языками;
- доходах (сведения о заработной плате);
-сведения о воинском учете, в том числе данные военного билета;
-сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (серия, номер и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом и страховом стаже), сведения о трудовой деятельности, формируемой в электронном виде;
- реквизиты документа, подтверждающие инвалидность (в установленных законом случаях);
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- данные полиса ОМС;
-сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);
- результаты аттестации;
-сведения о временной нетрудоспособности, а также серия и номер листка нетрудоспособности;
-сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по уходу за ребенком до 1,6 лет и 3-х лет ;
-табельный номер;
- характеристики;
-наличие (отсутствие) судимости;
- наличие социальных льгот;
-реквизиты и содержание трудового договора;
- должностная инструкция;
- информация о подчиненности;
- должностной оклад и сведения о соответствующих компенсационных выплатах;
- сведения об отработанном времени и трудовом графике;
-номер лицевого счета (сберегательной книжки, банковской карты, иных счетов, открытых на имя получателя социальных услуг) и наименование банка;
-информация о льготном пенсионном обеспечении;
- дата и причина смерти;

специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего принятию на работу, состояние на диспансерном учете, зарегистрированные диагнозы), сведения об оказанных медицинских услугах (в т.ч. о проведенных лабораторных анализах и исследованиях, их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах);

биометрические персональные данные:

- фотографии;
- другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и социального обслуживания.

4.1.1. Оператором обрабатываются следующие персональные данные физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»:

-фамилия, имя, отчество;
-год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
-реквизиты медицинской книжки;
- биографические данные;
- адрес (регистрации по месту жительства и фактический);
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (Свидетельство о вступлении в брак, Свидетельство о рождении ребенка и др.); и связанные с этим данные (ФИО, дата рождения, степень родства, занятость и наличие социальных льгот супруга, их занятости);
-социальное положение, имущественное положение;
-сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер);
- сведения о профессии;
- информация о владении иностранными языками;
- доходах (сведения о заработной плате);
-сведения о воинском учете, в том числе данные военного билета;
сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (серия, номер и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом и страховом стаже); сведения о трудовой деятельности, формируемой в электронном виде;
- реквизиты документа, подтверждающие инвалидность (в установленных законом случаях);
-информация о льготном пенсионном обеспечении;
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса ОМС;

-сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);
- результаты аттестации;
-сведения о временной нетрудоспособности, а также серия и номер листка нетрудоспособности;
-сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; отпусках по уходу за ребенком до 1,6 лет и 3-х лет ;
-табельный номер;
- характеристики;
-наличие (отсутствие) судимости;
- наличие социальных льгот;
-реквизиты и содержание трудового договора;
- должностная инструкция;
- информация о подчиненности;
- должностной оклад и сведения о соответствующих компенсационных выплатах;
- сведения об отработанном времени и трудовом графике;
-номер лицевого счета (банковской карты) и наименование банка (для перечисления заработной платы);
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;
- сведения об исполнении налоговых обязательств;

специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего принятию на работу, сведения о группе инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности);

биометрические персональные данные:

- фотографии;
- другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений.

4.1.2.Оператором обрабатываются следующие персональные данные физических лиц, являющихся кандидатами на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- домашний (мобильный) номер телефона;
-сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер).

4.1.3.Оператором в целях исполнения статьи 62 Трудового кодекса РФ обрабатываются следующие персональные данные физических лиц, уволившихся из учреждения ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения,
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- домашний (мобильный) номер телефона;
-иные данные, необходимые для реализации права субъекта на получение документов, связанных с работой и не противоречащие федеральному законодательству.

4.1.4. Оператором обрабатываются следующие персональные данные физических лиц - получателей социальных услуг, состоящих в договорных отношениях с ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»:

-фамилия, имя, отчество;
-год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- место рождения;
-адрес (по регистрации и фактический);
-номера телефонов (домашний, мобильный);
-семейное положение;
-состав семьи, сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, степень родства);
-социальное положение, имущественное положение;

-сведения об образовании, профессии;
- сведения о трудовой деятельности, об общем трудовом стаже,
-сведения, содержащиеся в свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
-сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
-сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
-сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);
-наличие (отсутствие) судимости;
-наличие социальных льгот;
-сведения о доходах;
-номер лицевого счета (сберегательной книжки, банковской карты и иных счетов, открытых на имя получателя социальных услуг) и наименование банка;
- дата и причина смерти;

специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности; состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы, сведения об оказанных медицинских услугах: лабораторных анализах, исследованиях, их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах);

биометрические персональные данные:

- фотографии;
- другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области социального обслуживания.

4.1.5. Оператором обрабатываются следующие персональные данные физических лиц - законных представителей получателей социальных услуг, состоящих в договорных отношениях с ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
-данные документа, подтверждающего законное основание для представительства интересов несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного).

4.1.6. Оператором обрабатываются следующие персональные данные физических лиц, однократно (временно) получающих доступ на территорию учреждения ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

4.2. Сбор, обработка и распространение персональных данных осуществляются исключительно с письменного согласия субъекта. Образцы форм заявлений о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, согласия на распространение персональных данных и отзыв данного согласия размещены в Приложениях 6-17 к настоящему Положению: Приложении № 6 (форма уведомления о защите персональных данных работника - согласия на обработку персональных данных работника), Приложении № 7 (форма уведомления о защите персональных данных получателя социальных услуг - согласия на обработку персональных данных получателя социальных услуг), Приложении № 9 (форма согласия на обработку персональных данных кандидатов на трудоустройство), Приложении № 10 (форма согласия бывшего работника на обработку персональных данных), Приложении № 11 (форма согласия субъекта персональных данных, однократно (временно) получающего доступ на территорию учреждения), Приложении № 12 (форма заявления об отказе в обработке персональных данных), Приложении № 13 (форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных и прекращение их обработки), Приложении № 14 (форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (работником) для распространения), Приложении № 15 (форма

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (получателем социальных услуг) для распространения), Приложении № 16 (форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (законным представителем получателя социальных услуг) для распространения, Приложении № 17 (форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (его представителем) для распространения).

4.3. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4.4. В случае если субъектом персональных данных является несовершеннолетний, недееспособный /ограниченно дееспособный/ согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных (Приложение № 8 - форма уведомления о защите персональных данных законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица - согласия на обработку персональных данных законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица).

4.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных».

4.8. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных», возлагается на оператора.

4.9. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных

согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.10.1. настоящего Положения.

4.10.1. Обработка указанных в п.4.10. специальных категорий персональных данных допускается оператором в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

- иных случаях, обозначенных в п.2 статьи 10 ФЗ-152 «О персональных данных».

4.11.Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:
-получения оригиналов необходимых документов;
-копирования оригиналов документов;
-внесения сведений в учетные формы.

4.12. Требования при обработке персональных данных работника установлены статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации и не подлежат изменению и исключению.
4.13. Обработка персональных данных получателя социальных услуг осуществляется с согласия субъекта персональных данных, либо законного представителя, и может осуществляться исключительно в целях оказания социальных и медицинских услуг.
4.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
4.15. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.17. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на

основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

4.18. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.19. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.20. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.21. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:
- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- по запросу органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации получателя социальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

V.Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи, 10.1 Федерального закона № 152 «О персональных данных» или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи, 10.1 Федерального закона № 152 «О персональных данных», такие персональные данные обрабатываются оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ

оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

5.9. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование носит заявительный характер и должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (Приложение № 17). Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.12. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 5.11 настоящего раздела.

5.13. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.14. Требования, обозначенные в данном разделе Положения, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

VI.Способы обработки конфиденциальной информации.

6.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.2. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

VII. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

7.1. Для своевременной и полной реализации своих прав, субъект персональных данных обязан предоставить оператору достоверные и актуальные персональные данные.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, по обжалованию действий или бездействия оператора, в том числе в судебном порядке.

VIII. Обязанности работников по защите и обработке персональных данных.

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным и ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием социальных и медицинских услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.
8.2. Работники, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, медицинской тайне обязуются обеспечивать конфиденциальность этой информации.
8.3. Работники, получившие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 5 к настоящему Положению), а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.
8.4. Обеспечивая конфиденциальность, Работник обязуется:
-знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих профессиональную тайну и персональные данные, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и трудовым договором;
- принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и трудовым договором;
- не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;
- не разглашать сведения, составляющие медицинскую тайну и персональные данные субъектов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;
- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих конфиденциальные сведенья своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц);
8.5. При прекращении трудовых отношений, работник обязан сдать все материальные носители сведений, содержащие конфиденциальную информацию, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

IX. Защита конфиденциальной информации.

9.1. Приказом директора ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» назначается лицо, ответственное за организацию работы с

конфиденциальной информацией, а также лица, ответственные за учет, хранение и использование конфиденциальной информации.

9.2. Все документы, содержащие информацию ограниченного доступа, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые в соответствии с приказом директора имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Ознакомление с данной информацией иных лиц исключено.

9.3. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только уполномоченными на то работниками учреждения, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

9.4. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам данных, содержащих конфиденциальную информацию, защищены паролями доступа. Пароли доступа сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном рабочем месте.

9.5. При эксплуатации информационных систем персональных данных организация принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке в соответствии с установленными уровнями защищенности персональных данных.

9.6. Правовая защита представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

9.7. Организационные меры включают в себя организацию структуры управления системой защиты персональных данных, осуществление внутреннего контроля защиты информации, создание разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, аналитической работы.

9.8. Техническая защита включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

X.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту конфиденциальной информации

10.1. К видам нарушения режима конфиденциальности относятся:

- разглашение информации, составляющей персональные данные субъектов, перечисленных в разделе III настоящего Положения;
- неправомерное использование конфиденциальной информации;
- нарушение требований хранения конфиденциальной информации;
- утрата документов и иных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера;
- передача документов и сведений, составляющих конфиденциальную информацию неуполномоченным лицам;
- другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

10.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-

правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

10.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. Разглашение конфиденциальной информации может являться основанием для расторжения трудового договора с работником ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» по п.п. «в» ч. 1 п.6 ст.81 Трудового кодекса РФ. Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основание расторжения трудового договора по п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.

XI. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» и доводится до всех субъектов персональных данных учреждения под роспись.

11.2. Порядок обработки персональных данных, установленный настоящим Положением, распространяет свое действие на обработку персональных данных посетителей официального сайта Оператора, а также на обработку персональных данных заявителей. Особенности обработки персональных данных указанных категорий, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

11.4. Организация имеет право вносить изменения в настоящее Положение. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее подписания руководителем организации, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

11.5. Действующая редакция хранится в месте нахождения организации: Россия, 155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4.

Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам _____ Горячева Е.М.

Юрисконсульт _____ Карасева Н.В.

Специалист по кадрам _____ Карнаухова Т.В.

Приложение № 2
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Направления внутреннего контроля

2.1. Направления проверок обработки персональных данных в Учреждении:

1) соблюдение работниками, ответственными за обработку персональных данных, правил обработки персональных данных;

2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, в учреждении не реже 1 раза в год проводятся периодические проверки. Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

3.2. Проверки осуществляются в плановом (согласно внутреннему плану проверок) и внеплановом режиме. Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления в учреждение заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Решение оформляется приказом директора.

3.3. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в составе комиссии, образуемой на основании приказа директора.

3.4. В день окончания проведения проверки составляется Протокол. Протокол подписывается всеми лицами, участвующими в проведении проверки.

3.5. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках их устранения.

3.6. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, ответственный докладывает директору.
3.7. Выявленные нарушения устраняются не позднее 30 календарных дней с момента завершения проверки.
3.8. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
3.9. По окончании проверок материалы хранятся в отделе кадров учреждения.

Согласовано:
Заместитель директора по общим вопросам _____ Горячева Е.М.

Юрисконсульт _____ Карасева Н.В.

Специалист по кадрам _____ Карнаухова Т.В.

Приложение № 3
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ПОРЯДОК

уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» разработан с учетом Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Порядок определяет способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

2. Работа с бумажными носителями (документами)

2.1. Периоды уничтожения бумажных носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

2.2. По окончании срока хранения документы на бумажных носителях, уничтожаются по акту путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

3. Работа с машиночитаемыми носителями

3.1. Уничтожение информации конфиденциального характера, хранимой в электронном виде («файлах») на жестком диске и машиночитаемых носителях (дисках, дискетах, флешкартах) производится в момент выхода носителя из строя или создания более актуальной копии базы данных.

3.2. Машиночитаемые носители, подлежащие уничтожению на основании акта физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения целостности носителя и ли его сжигания. Подлежащие уничтожению файлы с информацией конфиденциального характера удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим очищением «корзины».

3.3. В случае допустимости повторного использования носителя, применяется программное удаление содержимого путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении носителей.

4.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, производится в присутствии членов комиссии, осуществляющей уничтожение информации, находящейся на программно-технических средствах учреждения.

4.2. В ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» уничтожение носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора.
4.3. Комиссия составляет и подписывает в двух экземплярах акт об уничтожении носителей. Акт хранится в сейфе отдела кадров.

Согласовано:
Заместитель директора по общим вопросам _____ Горячева Е.М.

Юрисконсульт _____ Карасева Н.В.

Специалист по кадрам _____ Карнаухова Т.В.

Приложение № 4
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ПОРЯДОК

доступа работников бюджетного стационарного учреждения социальной защиты Ивановской области «Шуйский комплексный центр социальной защиты населения» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок доступа работников ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социальной защиты населения» (далее - Учреждение) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и иной конфиденциальной информации (далее по тексту - Порядок) устанавливает единые требования к доступу Работников учреждения в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в учреждении и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками учреждения.

2. Требования к помещениям.

2.1. Доступ в помещения работников учреждения осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.2.Нахождение иных лиц в помещениях, не являющихся работниками Учреждения, возможно только в сопровождении (присутствии) сотрудника учреждения на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей или решением иных вопросов, связанных с деятельностью учреждения. Доступ в помещение отдела кадров учреждения, кабинет специалистов по социальной работе осуществляется в строгом соответствии с графиком их работы.

2.3. Уборка помещений, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии работников, работающих в этих помещениях.

2.4. Оставление помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в течение рабочего дня в открытом состоянии запрещается.

2.5. Работникам Учреждения запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

2.6. По окончании рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются на ключ.

2.7. При отсутствии работников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по распоряжению директора учреждения.

2.8. В случае утраты ключей от помещения, в отношении виновного работника по распоряжению директора учреждения организуется проведение служебной проверки в соответствии с действующим законодательством. В помещении, от которого утрачены ключи, немедленно производится замена замка.

3. Требования к рабочим местам работников, ведущих обработку персональных данных.

3.1. Рабочие места работников, ведущих работу с персональными данными, оборудуются необходимой мебелью с замками, сейфами.

3.2. К персональным компьютерам работников, работающих с персональными данными, применяются технические меры защиты, в том числе антивирусные программы защиты.

3.3. На персональные компьютеры работников, работающих с персональными данными, устанавливаются пароли, коды доступа.

4. Требования к работникам, ведущим обработку персональных данных, ограничивающие доступ к этим данным

4.1. При работе с персональными данными, работникам Учреждения запрещается:

1) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру, а также оставлять на рабочем месте документы, содержащие сведения о персональных данных;

2) передавать коды и пароли доступа либо документацию, содержащую персональные данные, другим лицам;

3) хранить в доступном месте значения кодов и паролей доступа;

4)пользоваться чужими кодами и паролями доступа;

5) записывать на электронные носители, содержащие персональные данные, другие посторонние программы и данные;

6) выносить электронные и бумажные носители с персональными данными за пределы рабочего места;

7) передавать технические средства для ремонта и обслуживания без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

4.2. На рабочем месте лица, получившего доступ к персональным данным работников Учреждения и ответственного за их сохранность, должен находиться только тот массив документов, с которыми в настоящий момент он работает. В конце рабочего дня все документы должны быть убраны в шкафы и сейфы.

Документы, с которыми закончена работа, немедленно подшиваются в соответствующее дело.

5.Заключительные положения.

5.1. Текущий контроль (не реже одного раза в год) за содержанием рабочих кабинетов и соблюдением настоящего Порядка работниками осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных учреждения.

5.2. Контроль осуществляется в соответствии с правилами внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в учреждении.

Приложение: перечень кабинетов учреждения, в которых ведется обработка персональных данных.

Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам _____ Горячева Е.М.

Юрисконсульт _____ Карасева Н.В.

Специалист по кадрам _____ Карнаухова Т.В.

Приложение к Порядку доступа работников
бюджетного стационарного
учреждения социальной защиты
Ивановской области
«Шуйский комплексный центр
социальной защиты населения»
в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных,
утв. приказом директора от 26.02.2021г. № 64 о.д.

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Адрес места расположения, наименование помещения
Цель обработки персональных данных: ведение бухгалтерского и кадрового учета, выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации		
1.	Работники	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: - отдел кадров; -бухгалтерия; - кабинет юрисконсульта; -кабинет специалиста в области охраны труда; -кабинет начальника хозяйственной службы; -кабинет главного бухгалтера; -кабинет главной медицинской сестры; -кабинет юрисконсульта; -приемная директора
2.	Близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства РФ	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: -отдел кадров
3.	Бывшие работники	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: -отдел кадров; -бухгалтерия; -архивное помещение
4.	Кандидаты на трудоустройство	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: -отдел кадров;
Цель обработки персональных данных: получение гражданами социальных услуг в стационарной форме в пределах территориального перечня гарантированных государством социальных услуг		
5.	Получатели социальных услуг	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: -кабинет специалистов по социальной работе; -кабинет заместителя директора по медицинской части; -кабинеты заведующих

		отделениями, старших медицинских сестер; -кабинет заместителя директора по детскому дому-интернату для умственно отсталых детей; -кабинет юрисконсульта; -помещение архива.
6.	Законные представители получателей социальных услуг	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: -кабинет специалистов по социальной работе; -кабинет заместителя директора по медицинской части; -кабинеты заведующих отделениями, старших медицинских сестер; -кабинет заместителя директора по детскому дому-интернату для умственно отсталых детей; -кабинет юрисконсульта; -помещение архива.
Цель обработки персональных данных: оформление договорных отношений в соответствии с законодательством РФ		
7.	Поставщики, подрядчики, исполнители	155904, Ивановская область, г.Шуя, ул.11-я Мичуринская, д.4: -бухгалтерия; -кабинет главного бухгалтера; -кабинет специалистов в сфере закупок; -кабинет юрисконсульта, -приемная директора

Приложение № 5
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных субъекта и иной конфиденциальной информации

Я,_____
/ф.и.о. полностью/
паспорт серии_____номер_____,выданный_____
_____
«____»_____20____года, занимающий должность_____
_____,

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным субъектов бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения». Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой либо косвенный ущерб субъектам персональных данных. В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными (сбор, обработка, хранение) соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных субъектов бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

-анкетные и биографические данные,

-паспортные данные;

-сведения о составе семьи;

-сведения об образовании;

- сведения о стаже работы;

- сведения о воинском учете;

- сведения о состоянии здоровья, диагнозе;

-сведения, содержащиеся полисе ОМС;

-сведения о специальности,

-сведения о занимаемой должности;

-сведения об адресе регистрации и месте жительства;

-сведения о номере телефона /домашнем, мобильном/;

-сведения о наличие судимостей, фактах уголовного преследования и административных правонарушениях;

-сведения о месте работы/учебы членов семьи;

-сведения о социальных льготах;

-сведения о наградах, званиях;

-сведения о дисциплинарных взысканиях;

-сведения о прохождении работником повышения квалификации, переподготовки, аттестации;

-содержание трудового договора;

-сведения о заработной плате, пенсии; прочих доходах субъекта;

-сведения о номере счета сберегательной книжки, иных счетов субъекта

-содержание деклараций;

-передавать, демонстрировать подлинники и копии приказов по личному составу и общей деятельности;

-передавать, демонстрировать личные дела и трудовые книжки, паспорта, сберегательные книжки субъектов;

-передавать, демонстрировать основания к приказам по личному составу;

-передавать, демонстрировать копии отчетов, направляемых в органы статистики;

-прочие сведения, ставшие известными в отношении субъекта при выполнении должностных обязанностей.

Я предупрежден (-на), что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу персональную ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«____»_____20___г. _____

/подпись/

Приложение № 6
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА – СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

I. ВВЕДЕНИЕ

В процессе ведения нашей деятельности **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»**, 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390, будет обрабатывать Данные Работников (которые могут содержаться на бумажном или электронном носителе, или храниться иным способом), составляющих персонал учреждения, и мы признаем необходимость обращаться с такими данными надлежащим и законным образом в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных и соблюдения конфиденциальности, в том числе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее Уведомление о защите данных Работника – согласие на обработку персональных данных Работника (далее — "Уведомление") описывает порядок, в котором **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»,** как Оператор обработки персональных данных в связи с трудовыми отношениями, собирает, использует и иным способом обрабатывает персональные данные, относящиеся к личности своих работников (далее - "данные Работника"), как более подробно изложено ниже.

II.КАТЕГОРИИ ДАННЫХ РАБОТНИКА

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает и обрабатывает следующие категории Данных Работника:

- **общие персональные данные:**

-фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты медицинской книжки; биографические данные; адрес (регистрации по месту жительства и фактический); номера телефонов (домашний, мобильный); семейное положение и состав семьи (Свидетельство о вступлении в брак, Свидетельство о рождении ребенка и др.); и связанные с этим данные (ФИО, дата рождения, степень родства, занятость и наличие социальных льгот супруга, их занятости); социальное положение, имущественное положение; сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер); сведения о профессии; информация о владении иностранными языками; сведения о доходах (сведения о заработной плате); сведения о воинском учете, в том числе данные военного билета; сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (серия, номер и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом и страховом стаже); сведения о трудовой деятельности, формируемой в электронном виде; реквизиты документа, подтверждающие инвалидность (в установленных законом случаях); информация о льготном пенсионном обеспечении; номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные полиса ОМС; сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения); результаты аттестации; сведения о временной нетрудоспособности, а также серия и номер листка нетрудоспособности; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; отпусках по уходу за ребенком до

1,6 лет и 3-х лет; табельный номер; характеристики; наличие (отсутствие) судимости; наличие социальных льгот; реквизиты и содержание трудового договора; должностная инструкция; информация о подчиненности;
- должностной оклад и сведения о соответствующих компенсационных выплатах; сведения об отработанном времени и трудовом графике; номер лицевого счета (банковской карты) и наименование банка (для перечисления заработной платы); сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам; сведения об исполнении налоговых обязательств;

- **специальные категории персональных данных:**

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего принятию на работу, сведения о группе инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности);

- **биометрические персональные данные:**

- фотографии;
- другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений.

Мы также можем, при предоставлении Работником согласия собирать, обрабатывать и/или использовать определенную информацию о супруге, членах семьи или других иждивенцах Работника для экстренной связи и предоставления льгот, а Работники обязаны получить все необходимые разрешения от этих лиц для обеспечения такой деятельности.

III. ЦЕЛИ СБОРА, ОБРАБОТКИ И/ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Мы обрабатываем только те данные Работника, на обработку которых Вы дали свое согласие, или, когда обработка необходима для соблюдения наших юридических или договорных обязательств. В других случаях обработка может быть необходима для защиты Ваших жизненно важных интересов, Ваших законных интересов и законных интересов других лиц.

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает, использует и/или другим образом обрабатывает данные Работника в целях исполнения трудового договора, кадрового администрирования, нормативно-правовых и управленческих целей, в целях выполнения наших юридических обязательств перед Вами в качестве Вашего работодателя, включая, но не ограничиваясь: управление рабочим процессом, например, назначение на должность, компенсационные выплаты, расчет заработной платы (в том числе, установление должностного оклада, компенсация расходов, расчет налогов, направление необходимых уведомлений в государственные органы и тому подобное); кадровая отчетность; управление персоналом и предоставление льгот (например, медицинских страховок, отпускных выплат, премий и пенсий).

Обязательным требованием при Вашем поступлении на работу и в процессе осуществления трудовой деятельности является предоставление нам всех необходимых данных Работника для того, чтобы мы могли должным образом обеспечить Вашу трудовую деятельностью. В случае, если Вы не предоставили данные Работника, которые необходимы для этих целей, мы не сможет в полной мере выполнять свои административные обязанности в отношении Вашей работы и обеспечить соответствующие услуги, связанные с трудоустройством или предоставление причитающихся Вам льгот.

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» хранит данные Работника для выполнения цели, указанной в настоящем Уведомлении и/или в соответствии с требованиями или в пределах, допускаемых действующим законодательством.

IV. ПОЛУЧАТЕЛИ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Мы можем также предоставлять данные Работника государственным, правоохранительным и регулирующим органам, третьим лицам, осуществляющим контроль за исполнением

юридических или нормативных обязательств, социальным организациям (например, организациям социального страхования), исполнителям по договорам о предоставлении льгот работникам (например, медицинским страховым компаниям), организациям, которым по Договору поручено вести обработку персональных данных с целью выполнения функций трудового законодательства, кадрового администрирования, бухгалтерского и налогового учёта.

V. ЗАЩИТА ДАННЫХ И ЦЕЛОСТНОСТЬ ДАННЫХ

Мы будем обеспечивать необходимые меры против незаконной или несанкционированной обработки данных Работника, а также с целью недопущения утраты, повреждения, незаконных использования, доступа, разглашения, неправомерного изменения или уничтожения данных Работника. Для этого мы располагаем необходимыми организационными правовыми мерами и мерами безопасности, в том числе техническими для обеспечения конфиденциальности, целостности, защиты и сохранности данных Работника.

В случае поручения обработки персональных данных работников **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** третьим лицам **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** будет требовать, чтобы соответствующий получатель данных Работника обеспечил адекватный уровень защиты данных в рамках действующего Федерального закона «О персональных данных» путем заключения договора или иным законным образом. **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** будет проводить надлежащую проверку получателя, и при заключении договора включать в него условия об обязательном соблюдении адекватных технических и организационных мер защиты и обеспечения безопасности данных Работника, обработке данных Работника в соответствии с нашими указаниями и отказе от использование этих данных в иных целях.

VI.ДОСТУП К ДАННЫМ РАБОТНИКА

В соответствии с действующим законодательством работники имеют право на доступ, просмотр, обновление, исправление и подачу требования об уничтожении своих Данных Работника.

Работники несут ответственность за своевременное информирование в случае, если появляются какие-либо изменения или обнаружены неточности в их данных Работника. Чтобы обеспечить получение Вами соответствующих льгот, на которые Вы имеете право, а также в целях исполнения требований законодательства, Вы должны незамедлительно уведомлять уполномоченное лицо об изменениях, касающихся любых следующих сведений: ФИО, адрес, номер телефона, семейное положение, и/или банковских реквизитов.

VII.ВОПРОСЫ ОБ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Работники, у которых есть какие-либо вопросы по поводу данного Уведомления или имеющие желание получить доступ, просмотреть, исправить или попросить удалить свои данные Работника или получить информацию о лицах, имеющих доступ к таким данным, (подать любой другой тип запроса, или сообщить о проблеме, связанной с данными Работника, отозвать настоящее согласие - должны обратиться в отдел кадров учреждения. Мы обязуемся предоставить ответ на все такие запросы, сделанные Работниками, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего

Согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Я, _____,
Паспорт серия _____№_____ выдан_____
_____
дата выдачи «____», _____ 20__ г., иной документ, удостоверяющий личность (указать при отсутствии паспорта гражданина РФ)
_____,
зарегистрированный по адресу _____
_____
после прочтения заявляю, что ознакомился и согласен с положениями настоящего Уведомления-Согласия на обработку персональных данных, в связи с чем, даю согласие Оператору обработки персональных данных **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»,** 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390, на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу, за исключением неограниченного круга лиц, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание персональных данных) с целью взаимодействия в рамках заключенного трудового договора и реализации трудовых отношений.

Согласен с хранением копий моих личных документов, содержащих персональные данные Работника, указанные в разделе II настоящего Уведомления, которые предоставлены в период работы в **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** с момента трудоустройства.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я, _____,
настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с изложенными выше условиями.

_____ «____» _____ 20___ г.
подпись

Приложение № 7
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ –

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ВВЕДЕНИЕ

В процессе ведения нашей деятельности **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»**, 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390, будет обрабатывать данные получателя социальных услуг (которые могут содержаться на бумажном или электронном носителе, или храниться иным способом), состоящего в договорных отношениях с учреждением, и мы признаем необходимость обращаться с такими данными надлежащим и законным образом в соответствии с требованиями законодательства о защите данных и соблюдения конфиденциальности, в том числе Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее Уведомление о защите данных получателя социальных услуг – согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг (далее — "Уведомление") описывает порядок, в котором **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»,** как Оператор обработки персональных данных в связи с договорными отношениями, собирает, использует и иным способом обрабатывает персональные данные, относящиеся к личности получателя социальных услуг (далее - "данные получателя социальных услуг), как более подробно изложено ниже.

II. КАТЕГОРИИ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает и обрабатывает следующие категории данных получателя социальных услуг:

- **общие персональные данные:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес (по регистрации и фактический); номера телефонов (домашний, мобильный); семейное положение; состав семьи, сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, степень родства);

социальное положение, имущественное положение; сведения об образовании, профессии; сведения о трудовой деятельности, об общем трудовом стаже; сведения, содержащиеся в свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;

сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения); наличие (отсутствие) судимости; наличие социальных льгот; сведения о доходах; номер лицевого счета (сберегательной книжки, банковской карты и иных счетов, открытых на имя получателя социальных услуг) и наименование банка; дата и причина смерти;

- **специальные категории персональных данных:**

- состояние здоровья (группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности; состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы, сведения об оказанных медицинских услугах: лабораторных анализах, исследованиях, их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах);

- **биометрические персональные данные:**

- фотографии; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области социального обслуживания.

.Мы также можем, при предоставлении получателем социальных услуг согласия, собирать обрабатывать и/или использовать определенную информацию о супруге, членах семьи для экстренной связи и предоставления льгот, а получатели социальных услуг обязаны получить все необходимые разрешения от этих лиц для обеспечения такой деятельности.

III. ЦЕЛИ СБОРА, ОБРАБОТКИ И/ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Мы обрабатываем только те данные получателя социальных услуг, на обработку которых Вы дали свое согласие, или, когда обработка необходима для соблюдения наших юридических или договорных обязательств. В других случаях обработка может быть необходима для защиты Ваших жизненно важных интересов, Ваших законных интересов и законных интересов других лиц.

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает, использует и/или другим образом обрабатывает данные получателя социальных услуг в целях исполнения договорных обязательств, получения социальных услуг в стационарной форме в пределах территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ведения систематизированного учета, обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов.

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» хранит данные получателя социальных услуг для выполнения цели, указанной в настоящем Уведомлении и/или в соответствии с требованиями или в пределах, допускаемых действующим законодательством.

IV.ПОЛУЧАТЕЛИ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Мы можем также предоставлять данные получателя социальных услуг государственным, правоохранительным и регулирующим органам, третьим лицам, осуществляющим контроль за исполнением юридических или нормативных обязательств, социальным организациям (например, организациям социального страхования), исполнителям по договорам о предоставлении льгот (например, медицинским страховым компаниям).

V.ЗАЩИТА ДАННЫХ И ЦЕЛОСТНОСТЬ ДАННЫХ

Мы будем обеспечивать необходимые меры против незаконной или несанкционированной обработки данных получателя социальных услуг, а также с целью недопущения утраты, повреждения, незаконных использования, доступа, разглашения, неправомерного изменения или уничтожения данных получателя социальных услуг. Для этого мы располагаем необходимыми организационными правовыми мерами и мерами безопасности, в том числе техническими для обеспечения конфиденциальности, целостности, защиты и сохранности персональных данных.

В случае поручения обработки персональных данных работников **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** третьим лицам **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** будет требовать, чтобы соответствующий получатель данных получателя социальных услуг обеспечил адекватный уровень защиты данных в рамках действующего Федерального закона «О

персональных данных» путем заключения договора или иным законным образом. **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** будет проводить надлежащую проверку получателя, и при заключении договора включать в него условия об обязательном соблюдении адекватных технических и организационных мер защиты и обеспечения безопасности данных получателя социальных услуг, обработке персональных данных в соответствии с нашими указаниями и отказе от использование этих данных в иных целях.

VI.ДОСТУП К ДАННЫМ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с действующим законодательством субъекты персональных данных имеют право на доступ, просмотр, обновление, исправление и подачу требования (заявления) об уничтожении своих Данных.

VII.ВОПРОСЫ ОБ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Получатели социальных услуг, у которых есть какие-либо вопросы по поводу данного Уведомления или имеющие желание получить доступ, просмотреть, исправить или попросить удалить свои персональные данные или получить информацию о лицах, имеющих доступ к таким данным, подать любой другой тип запроса, или сообщить о проблеме, связанной с персональными данными получателя социальных услуг, отозвать настоящее согласие - должны обратиться к специалисту по социальной работе учреждения. Мы обязуемся предоставить ответ на все такие запросы, сделанные получателями социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего Согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Я, _____,
Паспорт серия _____ №_____ выдан _____

_____
дата выдачи «____», _____ 20__ г., иной документ, удостоверяющий личность (указать при отсутствии паспорта гражданина РФ)
_____,
зарегистрированный по адресу: _____

_____
после прочтения заявляю, что ознакомился и согласен с положениями настоящего Уведомления-Согласия на обработку персональных данных, в связи с чем, даю согласие Оператору обработки персональных данных **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»,** 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390, на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу, за исключением неограниченного круга лиц, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание персональных данных) с целью взаимодействия в рамках заключенного гражданско-правового договора и реализации связанных с ним условий.

Согласен с хранением копий моих личных документов, содержащих персональные данные получателя социальных услуг, указанные в разделе II настоящего Уведомления, которые

предоставлены в период проживания в **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** с момента поступления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я, _____,
настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с изложенными выше условиями.

_____ «____» _____ 20___ г.

подпись

Приложение № 8
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ИМ ЛИЦА –

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ИМ ЛИЦА

I. ВВЕДЕНИЕ

В процессе ведения нашей деятельности **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»**, 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390, будет обрабатывать данные законного представителя получателя социальных услуг (которые могут содержаться на бумажном или электронном носителе, или храниться иным способом) и представляемого получателя социальных услуг, состоящих в договорных отношениях с учреждением, и мы признаем необходимость обращаться с такими данными надлежащим и законным образом в соответствии с требованиями законодательства о защите данных и соблюдения конфиденциальности, в том числе Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее Уведомление о защите данных законного представителя получателя социальных услуг – согласие на обработку персональных данных законного представителя получателя социальных услуг (далее — "Уведомление") описывает порядок, в котором **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»,** как Оператор обработки персональных данных в связи с договорными отношениями, собирает, использует и иным способом обрабатывает персональные данные, относящиеся к личности законного представителя получателя социальных услуг (далее - "данные законного представителя получателя социальных услуг») и представляемого лица, как более подробно изложено ниже.

II. КАТЕГОРИИ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ЛИЦА

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает и обрабатывает следующие категории данных законного представителя получателя социальных услуг:

- **общие персональные данные:**

фамилия, имя, отчество; адрес (адрес регистрации, фактического проживания); данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего законное основание для представительства интересов несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного).

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает и обрабатывает следующие категории данных представляемого получателя социальных услуг:

- **общие персональные данные:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес (по регистрации и фактический); номера телефонов (домашний, мобильный);семейное положение; состав семьи, сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, степень родства);

социальное положение, имущественное положение; сведения об образовании, профессии; сведения о трудовой деятельности, об общем трудовом стаже; сведения, содержащиеся в свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;

сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения); наличие (отсутствие) судимости; наличие социальных льгот; сведения о доходах; номер лицевого счета (сберегательной книжки, банковской карты и иных счетов, открытых на имя получателя социальных услуг) и наименование банка; дата и причина смерти;

- **специальные категории персональных данных:**

- состояние здоровья (группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности; состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы, сведения об оказанных медицинских услугах: лабораторных анализах, исследованиях, их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах);

- **биометрические персональные данные:**

- фотографии; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области социального обслуживания.

III. ЦЕЛИ СБОРА, ОБРАБОТКИ И/ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ЛИЦА

Мы обрабатываем только те данные законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица, на обработку которых Вы дали свое согласие, или, когда обработка необходима для соблюдения наших юридических или договорных обязательств. В других случаях обработка может быть необходима для защиты Ваших жизненно важных интересов, Ваших законных интересов и законных интересов представляемого лица.

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» собирает, использует и/или другим образом обрабатывает данные законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица в целях исполнения договорных обязательств, получения социальных услуг в стационарной форме в пределах территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ведения систематизированного учета, обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов.

ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» хранит данные законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица для выполнения цели, указанной в настоящем Уведомлении и/или в соответствии с требованиями или в пределах, допускаемых действующим законодательством.

IV. ПОЛУЧАТЕЛИ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ИМ ЛИЦА

Мы можем также предоставлять данные законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица государственным, правоохранительным и регулирующим органам, третьим лицам, осуществляющим контроль за исполнением юридических или нормативных обязательств, социальным организациям (например, организациям социального страхования), исполнителям по договорам о предоставлении льгот (например, медицинским страховым компаниям).

V. ЗАЩИТА ДАННЫХ И ЦЕЛОСТНОСТЬ ДАННЫХ

Мы будем обеспечивать необходимые меры против незаконной или несанкционированной обработки данных законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица, а также с целью недопущения утраты, повреждения, незаконных использования, доступа, разглашения, неправомерного изменения или уничтожения данных законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица. Для этого мы располагаем необходимыми организационными правовыми мерами и мерами безопасности, в том числе техническими для обеспечения конфиденциальности, целостности, защиты и сохранности персональных данных.

В случае поручения обработки персональных данных законного представителя получателя социальных услуг и представляемого им лица третьим лицам **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** будет требовать, чтобы соответствующий получатель данных обеспечил адекватный уровень защиты данных в рамках действующего Федерального закона «О персональных данных» путем заключения договора или иным законным образом. **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** будет проводить надлежащую проверку получателя, и при заключении договора включать в него условия об обязательном соблюдении адекватных технических и организационных мер защиты и обеспечения безопасности данных законного представителя получателя социальных услуг и представляемого лица, обработке персональных данных в соответствии с нашими указаниями и отказе от использование этих данных в иных целях.

VI. ДОСТУП К ДАННЫМ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ЛИЦА

В соответствии с действующим законодательством субъекты персональных данных имеют право на доступ, просмотр, обновление, исправление и подачу требования об уничтожении своих Данных.

VII.ВОПРОСЫ ОБ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ЛИЦА

Законные представители получателей социальных услуг, у которых есть какие-либо вопросы по поводу данного Уведомления или имеющие желание получить доступ, просмотреть, исправить или попросить удалить свои персональные данные, данные представляемых лиц или получить информацию о лицах, имеющих доступ к таким данным, подать любой другой тип запроса, или сообщить о проблеме, связанной с персональными данными получателя социальных услуг, отозвать настоящее согласие - должны обратиться к специалисту по социальной работе учреждения. Мы обязуемся предоставить ответ на все такие запросы, сделанные законными представителями получателей социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего Согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Я, _____,

Паспорт серия _____№_____ выдан_____

_____
дата выдачи «____», _____ 20__ г., иной документ, удостоверяющий личность (указать при отсутствии паспорта гражданина РФ)
_____,
зарегистрированный по адресу _____
являющийся _____
/указать законное основание для представительства интересов (несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания/
_____
/Ф.И.О. несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного полностью/
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____
документ, удостоверяющий личность _____серия_____номер_____
выдан _____
_____

после прочтения заявляю, что ознакомился и согласен с положениями настоящего Уведомления-Согласия на обработку персональных данных, в связи с чем, даю согласие Оператору обработки персональных данных **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»,** 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390, на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу, за исключением неограниченного круга лиц, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание персональных данных) с целью взаимодействия в рамках заключенного гражданско-правового договора и реализации связанных с ним условий.

Согласен с хранением копий личных документов, содержащих персональные данные законного представителя получателя социальных услуг и представляемого лица, указанные в разделе II настоящего Уведомления, которые предоставлены в период проживания в **ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»** с момента поступления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я, _____,
настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с изложенными выше условиями.

_____ «____» _____ 20___ г.

подпись

Приложение № 9
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата на трудоустройство

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390
от _____,
/Ф.И.О./
зарегистрированного (-ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____
когда, кем выдан _____
_____

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ и Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения трудового законодательства, кадрового администрирования, нормативно-правовых и управленческих целей.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- домашний (мобильный) номер телефона.

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор персональных данных, запись, хранение на бумажном носителе, уничтожение (в случае отказа от трудоустройства).

Настоящее согласие действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего Согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____
/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 10
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных бывшего работника
(в целях реализации требований статьи 62 Трудового кодекса РФ)

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390
от_____,
/Ф.И.О./
зарегистрированного (-ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт
Серия_____№_____
когда, кем выдан_____
_____

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации требований статьи 62 Трудового кодекса РФ.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения,
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- домашний (мобильный) номер телефона;
-данные свидетельства обязательного пенсионного страхования;
-иные данные, необходимые для реализации права субъекта на получение документов, связанных с работой и не противоречащие федеральному законодательству.

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор персональных данных, запись, хранение на бумажном носителе, уничтожение (в случае отказа от трудоустройства).

Настоящее согласие действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего Согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____
/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 11
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта, однократно /временно/ получающего доступ на территорию учреждения

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390
от_____,
/Ф.И.О./
зарегистрированного (-ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт
Серия_____№_____
когда, кем выдан_____
_____

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью получения доступа на территорию учреждения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор персональных данных, запись, хранение на бумажном носителе.

Настоящее согласие действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до _____, либо до его отзыва . Отзыв настоящего Согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____
/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 12
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе в обработке персональных данных

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390
от _____,
/Ф.И.О./
зарегистрированного (-ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____№_____
когда, кем выдан_____
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаю об отказе в обработке моих персональных данных.

Настоящее Заявление действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего Заявления осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____
/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 13
к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных и прекращение их обработки

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390
от _____,
/Ф.И.О./
зарегистрированного (-ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт
Серия_____№_____
когда, кем выдан_____
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаю об отзыве данного ранее Согласия на обработку персональных данных и прошу прекратить обработку моих персональных данных.

Настоящее Заявление действует с даты его представления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» до даты его отзыва. Отзыв настоящего Заявления осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____
/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 14

к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных (работником) для распространения

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390

от _____

/Ф.И.О./

зарегистрированного (-ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____

_____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте учреждения в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению **(да/нет)**	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц **(да/нет)**	Условия и запреты	Дополнительные условия

общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	уровень образования				
	наименование оконченного учебного заведения				
	год окончания учебного заведения				
	профессия/специальность по документу об образовании				
	данные об имеющемся сертификате специалиста – специальность, кем и когда выдан, продлен, срок действия **(заполняется врачами и средними медицинскими**				

	работниками)				
	данные об удостоверении (дипломе) о повышении квалификации/профессиональной переподготовке (наименование программы/цикла подготовки, дата выдачи, срок действия/				
	данные о присвоенной квалификационной категории (уровень, по какой специальности присвоена, дата присвоения)				
	наименование структурного подразделения, в котором осуществляется трудовая деятельность				
	должность/ профессия				
	информация об общем стаже работы				

	информация о стаже работы по специальности				
	информация о поощрениях				
	информация о награждениях				
биометрические персональные данные	фотографии				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://shkc.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____ года.

Оставляю за собой право путем направления соответствующего заявления потребовать прекратить распространять мои персональные данные, ранее разрешенные в соответствии с согласием о распространении. В случае получения заявления Оператор обязан в течение трех рабочих дней прекратить распространение моих персональных данных.

«____»_____2021г. _____

/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 15

к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных (получателем социальных услуг) для распространения

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390

от_____

/Ф.И.О./

зарегистрированного (-ей) по адресу:_____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия_____№_____ кем и когда выдан_____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте учреждения в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению **(да/нет)**	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц **(да/нет)**	Условия и запреты	Дополнительные условия

общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
биометрические персональные данные	фотографии				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://shkc.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____ года.

Оставляю за собой право путем направления соответствующего заявления потребовать прекратить распространять мои персональные данные, ранее разрешенные в соответствии с согласием о распространении. В случае получения заявления Оператор обязан в течение трех рабочих дней прекратить распространение моих персональных данных.

«____»_____2021г. _____

/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 16

к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных

(законным представителем получателя социальных услуг) для распространения

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390

от _____

/Ф.И.О./

зарегистрированного (-ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____

_____

_____

являющегося _____

/указать законное основание для представительства интересов (несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания/

_____

/Ф.И.О. несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного полностью/

зарегистрированного (-ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» моих персональных данных и персональных данных представляемого мною гражданина с целью размещения информации о нем на официальном сайте учреждения в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению **(да/нет)**	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц **(да/нет)**	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
биометрические персональные данные	фотографии				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://shkc.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____ года.

Оставляю за собой право путем направления соответствующего заявления потребовать прекратить распространять мои персональные данные и персональные данные представляемого мною лица, ранее разрешенные в соответствии с согласием для распространения . В случае получения заявления Оператор обязан в течение трех рабочих дней прекратить распространение моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица.

«____»_____2021г. _____

/подпись, Ф.И.О./

Приложение № 17

к приказу от 26.02.2021 года № 64 о.д.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных (работником) для распространения

В бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения», 155904, г Шуя, 11-я Мичуринская ул., д. 4, ОГРН 1023701390943, ИНН 3706003390

от _____

/Ф.И.О./

зарегистрированного (-ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____

_____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на распространение ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» моих персональных данных (для законных представителей – персональных данных представляемого лица), ранее разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц. В течение трех рабочих дней с момента получения настоящего заявления требую прекратить распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных (для законных представителей – персональных данных представляемого лица).

«____»_____20___г. _____

/подпись, Ф.И.О./