

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБС УСО «Шуйский дом-интернат»
Ф. А. Белов
« 16 июня » 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении интенсивного ухода дома-интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения интенсивного ухода (далее – Отделение) дома-интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат». Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для социального обслуживания в форме стационарного пребывания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов 1 или 2 групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями (далее – получатели социальных услуг), нуждающихся в постоянной посторонней помощи и уходе вследствие выраженных нарушений основных категорий жизнедеятельности человека (способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, способности контролировать свое поведение).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-

эпидемиологическим, противопожарным, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

1.5. Деятельностью Отделения руководит заведующий.

1.6. Заведующий отделением и другие работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Законом РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 510-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области";
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Отделения.

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг (их законными представителями), социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2.1.2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами;

2.1.3. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в рамках социального сопровождения.

2.2. В соответствии с задачами, указанными в п.2.1. Положения, Отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Прием и размещение получателей социальных услуг в Отделении, активное содействие их адаптации к новым условиям;

2.2.2. Обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и необходимым инвентарем, предметами личной гигиены, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;

2.2.3. Организация рационального (в том числе диетического) питания с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.2.4. Квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность, включая проведение диагностических, лечебных, профилактических, реабилитационных мероприятий, оказание консультативной помощи;

2.2.5. Организация и проведение ежегодных углубленных медицинских осмотров врачами-специалистами;

2.2.6. Организация обеспечения получателей социальных услуг лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, техническими средствами реабилитации;

2.2.7. Организация специализированного ухода за получателями социальных услуг в соответствии с режимом содержания, включая предоставление гигиенических услуг, оказание помощи в приеме пищи;

2.2.8. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.2.9. Проведение мероприятий по социальной реабилитации получателей социальных услуг;

2.2.10. Организация досуга и отдыха получателей социальных услуг;

2.2.11. Проведение мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг, внедрению в практику прогрессивных форм и методов по социальному обслуживанию граждан.

3. Условия приема, содержания и выписки из отделения

3.1. Поступление в Отделение получателей социальных услуг осуществляется из приемно-карантинного отделения или других отделений Учреждения.

3.2. Решение о направлении гражданина в Отделение принимается по медицинским и социальным показаниям, заведующим приемно-карантинным отделением или заведующим отделением, где ранее проживал получатель социальных услуг;

3.3. При поступлении получателю социальных услуг разъясняются основания и цели его помещения в Отделение, его права и обязанности, правила внутреннего распорядка;

3.4. Прекращение предоставления социальной услуги (услуг) получателям социальных услуг осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.