Приложение № 2

к приказу от «27» июня 2024 года №162 – о.д.

**Правила**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат».**

1. **Общее положение**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» (далее - Правила) разработаны с целью создания благоприятных условий для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в ОБСУСО «Шуйский дом-интернат».

1.2. Настоящие правила распространяются на получателей социальных услуг дома-интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства ОБСУСО «Шуйский дом-интернат» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и являются локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Законом Ивановской области от 24.12.2004 № 185-ОЗ «О психиатрической помощи»;

- Законом Ивановской области от 25.02.2005 года № 59-ОЗ «О социальном обслуживании населения и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области».

- Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области»;

- Уставом ОБСУСО «Шуйский дом-интернат».

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

1.6. Получатели социальных услуг знакомятся с содержанием Правил под роспись, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

1. **Порядок приема в Учреждение**

2.1. На стационарное социальное обслуживание принимаются граждане в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости, инвалиды I и II групп, страдающие хроническими психическими заболеваниями, признанные уполномоченным органом Ивановской области, нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, определенными индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.3. При поступлении в Учреждение в паспорте получателя социальных услуг ставится отметка о постановке на регистрационный учет по месту жительства или осуществляется регистрация по месту пребывания.

2.4. Учреждение осуществляет работу по взаимодействию с территориальным управлением Пенсионного фонда России по вопросам пенсионного обеспечения получателей социальных услуг.

2.5. На каждого гражданина, поступающего в Учреждение, заводится личное дело, порядок ведения которого устанавливается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

1. **Порядок проживания в Учреждении**

3.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании.

3.2. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь, оборудованная необходимой мебелью, в соответствии с нормативами, утвержденными Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем (одеждой и обувью по сезону, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденными Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Департаментом социальной защиты населения Ивановской области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.5. В соответствии с «Положением об организации питания получателей социальных услуг в ОБСУСО «Шуйский дом-интернат», утвержденного приказом директора Учреждения, организовано четырехразовое питание, в том числе диетическое. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня (Приложение №1 к Правилам) в обеденных залах, буфетных комнатах, в случае необходимости с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг - в жилой комнате.

3.6. В соответствии с «Положением о порядке учета, сохранности, списания, приема на хранение личного имущества, документов и ценностей получателей социальных услуг ОБСУСО «Шуйский дом-интернат», Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей, документов, ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение по Акту.

3.7. Получатели социальных услуг могут направить предложение, отзыв или жалобу по вопросам качества оказания социальных услуг следующими способами:

- по почте: 155904, Ивановская область, г. Шуя, ул. 11-я Мичуринская, д. 4.

- по  факсу: (49351) 4-83-37

- по электронной почте: [shkc2007@mail.ru](mailto:shkc2007@mail.ru)**,**[shua\_kcson@gov37.ivanovo.ru](mailto:shua_kcson@gov37.ivanovo.ru)

- оставить сообщения в разделе «Обратная связь» на сайте Учреждения.

- обратиться на "Горячую линию" Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

3.8. Временное выбытие из Учреждения совершеннолетних дееспособных получателей социальных услуг, возможно по личному заявлению на сроки, установленные Договором.

1. **Порядок выписки из Учреждения**

4.1. Выписка из Учреждения производится:

а) по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

б) по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

в) в судебном порядке, в случае систематического нарушения настоящих Правил и условий Договора;

При выбытии из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, нательное белье, обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении, а также личные вещи, документы и ценности, принятые Учреждением на хранение по Акту.

1. **Правила посещения получателей социальных услуг**

5.1. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, разрешается в дневное и вечернее время: с 08.00 до 22.00.

5.2. Посещение получателей социальных услуг организовано в соответствии с «Правилами посещения получателей социальных услуг, проживающих в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат».

5.3.Посещение получателей социальных услуг отражается в «Журнале посещений получателей социальных услуг ОБСУСО «Шуйский дом-интернат», который находится в кабинетах медицинских сестер в отделениях Учреждения.

5.4. Вход на территорию осуществляется по временному пропуску. Пропуск выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на посту охраны КПП с отметкой в «Журнале учета выдачи временных пропусков на объекте».

1. **Права и обязанности получателя социальных услуг**

6.1.Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, **имеют право на**:

1) получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ;

2) уважительное и гуманное отношение;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

5) отказ от предоставления социальных услуг;

6) участие в составлении и актуализации ИППСУ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217266/#dst100014), а также на надлежащий уход;

8) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) свободное посещение [законными представителями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004), адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

11) социальное сопровождение.

6.2. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении **обязаны**:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4) выполнять требования настоящих Правил;

5) соблюдать режим дня, установленный для получателей социальных услуг:

6) бережно относиться к имуществу Учреждения,

7) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения;

8) быть вежливыми с сотрудниками Учреждения и в общении друг с другом;

9) соблюдать требования пожарной и антитеррористической безопасности.

6.3. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, **запрещается**:

1) хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;

2) приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки; употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) курить на территории Учреждения, в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях;

4) изготавливать электронагревательными приборы;

5) нарушать целостность электропроводки в жилых и нежилых помещениях Учреждения.

6) играть в азартные игры;

7) нецензурно выражаться.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Учреждения.