Приложение № 2

к приказу от «15» августа2023 года №194-о.д.

**Правила**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения полустационарного социального обслуживания**

**бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат».**

1. **Общее положение**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» (далее - Правила) разработаны с целью создания благоприятных условий для предоставления социальных услуг в отделении полустационарного социального обслуживания.

1.2. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ОБСУСО «Шуйский дом- интернат» (далее – Учреждение) и являются локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в отделении полустационарного социального обслуживания.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- Приказом Минтруда России от 24.11.2014г. № 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания"

- Законом Ивановской области от 24.12.2004 № 185-ОЗ «О психиатрической помощи»;

- Законом Ивановской области от 25.02.2005 года № 59-ОЗ «О социальном обслуживании населения и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области».

- Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской обл. от 28.10.2014 г. № 442-о.д.н. "Об утверждении размера платы граждан за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"

- Уставом ОБСУСО «Шуйский дом-интернат».

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

1.6. Получатели социальных услуг знакомятся с содержанием Правил под роспись, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

1. **Порядок приема в отделение полустационарного социального обслуживания**

2.1. В отделение полустационарного социального обслуживания принимаются инвалиды I и II групп, страдающие хроническими психическими заболеваниями, признанные уполномоченным органом Ивановской области нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) не имеющие медицинских противопоказаний.

 2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Договор), заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, определенными индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

 2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр договора хранится в Учреждении.

2.4. В день приема гражданина на полустационарное социальное обслуживание специалисты по социальной работе обязаны ознакомить под роспись получателя социальных услуг (законного представителя) со следующей информацией:

 1) об условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

 2) о режиме работы поставщика социальных услуг;

3) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения полустационарного социального обслуживания и ответственности за их нарушение;

4) о праве участвовать в общественной деятельности поставщика социальных услуг, вносить предложения по улучшению социального обслуживания;

5) о правах и обязанностях получателей и поставщиков социальных услуг, установленных Федеральным законом.

2.5. На каждого гражданина, поступающего в Учреждение, заводится личное дело, порядок ведения которого устанавливается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

1. **Порядок предоставления социальных услуг в отделении полустационарного социального обслуживания**

3.1.Социальные услуги в отделении полустационарного социального обслуживания предоставляются их получателям в дневное время суток.

3.2. Получателю социальных услуг предоставляются услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым оборудованием, материалами и продуктами питания для проведения социально-реабилитационных мероприятий.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении полустационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.5. Социальные услуги в отделении полустационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3.6. Получатели социальных услуг могут направить предложение, отзыв или жалобу по вопросам качества оказания социальных услуг следующими способами:

- по почте: 155904, Ивановская область, г. Шуя, ул. 11-я Мичуринская, д. 4.

- по  факсу: (49351) 4-83-37

-по электронной почте: shkc2007@mail.ru**,**shua\_kcson@gov37.ivanovo.ru

- оставить сообщения в разделе «Обратная связь» на сайте Учреждения.

- обратиться на "Горячую линию" Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1. **Основания для прекращения предоставления социальных услуг в отделении полустационарного социального обслуживания**

4.1. Письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении полустационарного социального обслуживания.

4.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора.

4.3. Нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором.

4.4. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

4.5. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

4.6. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1. **Права и обязанности получателя социальных услуг**

5.1.Получатели социальных услуг, находящиеся в отделении полустационарного социального обслуживания, **имеют право на**:

1) получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ;

2) уважительное и гуманное отношение;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4) выбор поставщика социальных услуг;

5) отказ от получения социальных услуг;

6) участие в составлении и актуализации ИППСУ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217266/#dst100014);

8) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 9) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

5.2. Получатели социальных услуг, находящиеся в отделении полустационарного социального обслуживания, **обязаны**:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) выполнять требования настоящих Правил;

5) посещать социально-реабилитационные мероприятия в соответствии с планом работы специалистов отделения социальной реабилитации;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения,

7) соблюдать чистоту и порядок в кабинетах, учебно-тренировочных модулях и местах общего пользования;

8) быть вежливыми с сотрудниками Учреждения и в общении друг с другом;

9) соблюдать требования пожарной и антитеррористической безопасности.

5.3. Получателям социальных услуг, находящимся отделении полустационарного социального обслуживания, **запрещается**:

1) приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки; употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) курить на территории Учреждения, в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях;

3) нарушать целостность электропроводки в жилых и нежилых помещениях Учреждения.

4) играть в азартные игры;

5) нецензурно выражаться.

**6. Заключительные положения.**

6.1.Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Учреждения.