

**Бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Ивановской области
"ШУЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**

155904, Ивановская обл., г. Шуя, ул. 11 Мичуринская, д.4, тел./факс (49351) 4-83-37, e-mail : shkc2007@mail.ru

ПРИКАЗ

14 мая 2019 года

№ 114 о.д.

О защите персональных данных
в ОБСУСО «Шуйский комплексный
центр социального обслуживания населения

В целях совершенствования системы обработки и защиты персональных данных в учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

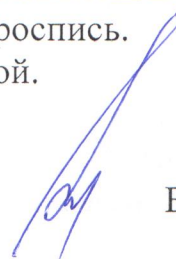
1. С 01.06.2019 года отменить действие приказа «О защите персональных данных работников Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» от 12.08.2010г. № 113-о.д., приказа «Об утверждении Положения о персональных данных получателей социальных услуг, проживающих в учреждении» от 31.12.2014г. № 289 о.д.. «Положение о персональных данных работников Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» от 12.08.2010г., «Положение о персональных данных получателей социальных услуг, проживающих в ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» без использования средств автоматизации» от 31.12.2014г. считать утратившими силу.
2. С 01.06.2019 года утвердить и ввести в действие «Положение об обработке и защите персональных данных субъектов бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение № 1 к приказу).
3. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в учреждении (приложение № 2 к приказу).

4. Утвердить порядок уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в учреждении (приложение № 3 к приказу).
5. Утвердить порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 4 к приказу).
6. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных субъекта и иной конфиденциальной информации (приложение № 5 к приказу).
7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работника в новой редакции (приложение № 6 к приказу).
8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных получателей социальных услуг в новой редакции (приложение № 7 к приказу).
9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных законных представителей получателей социальных услуг в новой редакции (приложение № 8 к приказу).
10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных кандидатов на трудоустройство (приложение № 9 к приказу).
11. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных бывших работников (в целях исполнения требований ст.62 Трудового кодекса РФ, приложение № 10 к приказу).
12. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных субъекта, однократно /временно/ получающего доступ на территорию учреждения (приложение № 11 к приказу).
13. Утвердить форму заявления об отказе в обработке персональных данных (приложение № 12 к приказу).
14. Утвердить форму заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных и прекращение их обработки (приложение № 13 к приказу).
15. Назначить Горячеву Елену Михайловну - заместителя директора по общим вопросам - ответственным лицом за обработку персональных данных в учреждении с возложением обязанностей:
 - 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2) осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов, содержащих персональные данные.
16. Ответственность за хранение и обработку персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных актов учреждения в бухгалтерии учреждения возложить на главного бухгалтера Дружилову Регину Петровну, в отделе кадров - на специалиста по кадрам Карнаухову Татьяну Владимировну, в кабинете специалистов по социальной работе - на специалиста по социальной работе Марычеву Елену Александровну, в структурных подразделениях - на руководителей структурных подразделений.
17. Специалисту по кадрам Карнауховой Татьяне Владимировне ознакомить лиц, указанных в пунктах 13, 14, и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

18. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников
вверенных подразделений с настоящим приказом под роспись.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Белов Ф.А.

Согласовано: председатель профсоюзного комитета



Бодрова И.А.