



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШУЙСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

155904, Ивановская обл., г. Шуя, ул. 11 Мичуринская, д.4, тел./факс (49351) 4-83-37, e-mail: [shkc2007@mail.ru](mailto:shkc2007@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 16 января 2023 № 23-о.д.

**об утверждении и введении в действие Плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции бюджетного стационарного  
учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-  
интернат» на 2023 год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях предупреждения и противодействия коррупции в учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 16 января 2023 года утвердить и ввести в действие План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» на 2023 год (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Специалистам по кадрам довести до сведения всех работников учреждения содержание настоящего приказа под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» на 2023 год

**Директор учреждения**

**Ф.А. Белов**

Согласовано:

Главный бухгалтер

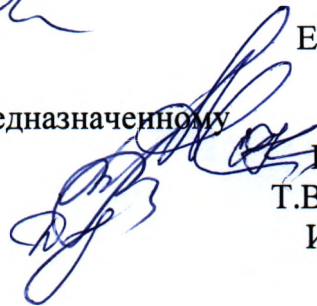
Юрисконсульт

С приказом ознакомлены:

**Р.П. Дружилова**

**Н.В. Карасева**

Заместитель директора по общим вопросам  
Заместитель директора по медицинской части  
Заместитель директора по детскому дому-интернату, предназначенному  
для детей, имеющих психические расстройства  
Специалист по кадрам  
Специалист по кадрам



Е.М. Горячева  
А.В. Сосин

Е.Г. Королева  
Т.В. Карнаухова  
И.С. Домнина



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОБСУСО «Шуйский дом-интернат»  
«Шуйский дом - интернат»  
Ф.А. Белов  
«    »    2023 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и противодействию коррупции бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» на 2023 год

### 1. Цели и задачи.

#### 1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Шуйский дом-интернат» (далее – учреждение);
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

#### 1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 2. Ожидаемые результаты реализации плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.



### 3. Перечень антикоррупционных мероприятий.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимости	Юрисконсульт Карасева Н.В.
1.2.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2023 год	при необходимости	Юрисконсульт Карасева Н.В.
1.3.	Введение в трудовые договоры, антикоррупционной оговорки	постоянно	Специалист по кадрам Карнаухова Т.В.
1.4.	Ознакомление сотрудников, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Специалист по кадрам Домнина И.С.
1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами	Постоянно по мере поступления документов,	Специалист по кадрам Домнина И.С.



	учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов и вручения текста этих правовых актов)	при приеме на работу	
<b>2.</b>	<b>Оценка коррупционных рисков</b>		
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям: -предоставление отдельных процессов; -определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; -описание возможных коррупционных правонарушений	при необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
2.2.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	при необходимости	Юрисконсульт Карасева Н.В.
2.3.	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	при необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
2.4.	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	при необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
<b>3.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт Карасева Н.В.
3.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Юрисконсульт Карасева Н.В.



3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
4.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1.	Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
4.2.	Проведение опроса получателей социальных услуг учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
5.	<b>Консультирование и обучение работников учреждения</b>		
5.1.	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Специалист по кадрам Домнина И.С.
5.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
6.	<b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей)	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
6.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	при заключении трудового	Специалист по кадрам Карнаухова Т.В.



	при поступлении на работу в учреждение	договора	
6.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
6.4.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	Специалист по кадрам Карнаухова Т.В.
6.5.	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	ежеквартально	Главный бухгалтер Дружилова Р.П.
6.6.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер Дружилова Р.П.
6.7.	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	Главный бухгалтер Дружилова Р.П.
6.8.	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления	в течение года	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по детскому дому-интернату, предназначенному для детей, имеющих психические расстройства



6.9.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
6.10.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по детскому дому-интернату для детей, имеющих психические расстройства
6.11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор учреждения Белов Ф.А
6.12.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
6.13.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М.
7.	<b>Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях</b>		
7.1.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах	Постоянно	Юрисконсульт Карасева Н.В.
8.	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами</b>		
8.1.	Оказание содействия уполномоченным	При	Заместитель



	представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	необходимости	директора по общим вопросам Горячева Е.М., юристконсульт Карасева Н.В.
8.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия	При необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Горячева Е.М., юристконсульт Карасева Н.В.