Приложение 1
к приказу №129-о.д. от 08.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»
Ф.А. Белов

Положение о Педагогическом совете детского дома – интерната для умственно отсталых детей ОБСУСО «Шуйский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Лицензии на осуществление педагогической деятельности №1966 от 25.05.2017 г.
1.2.Педагогический совет детского дома – интерната для умственно отсталых детей - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по детскому дому – интернату для умственно отсталых детей, старший воспитатель, воспитатели, логопед, педагог - психолог с момента заключения ими трудового договора и до прекращения его действия.
1.4.Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива учреждения.
1.5.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного

процесса;

- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности детского дома – интерната для умственно отсталых детей;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета.

3.1.Педагогический совет:

- Обсуждает Устав учреждения, Положение о детском доме – интернате для умственно отсталых детей и его структурных подразделениях, другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;
- Подводит итоги деятельности за год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ.
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;

4. Права.

4. 1 Педагогический совет детского дома – интерната для умственно отсталых детей имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быт внесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей:
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в учебном году в соответствии с определенными задачами учреждения.
В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносится не более 2 - 3 вопросов.
6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения;
6. 3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета не менее чем на один год. Секретарем может быть избран любой член педагогического коллектива.
6. 4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
6.5. Педагогический совет принимает решения но каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета.
6.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по детскому дому – интернату для умственно отсталых детей и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
6.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
6.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
6.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
6.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или директором. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

7. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно на бумажном носителе или в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета,

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директором и печатью.

Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах учреждения.